
DETERMINAZIONE

n. 158 del 22-03-2019

Ufficio LLPP - LAVORI PUBBLICI

Oggetto: DETERMINA A CONTRATTARE - Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiadene. Lotto A - Scrivanie e armadiature. CIG: 7842641018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il documento unico di programmazione 2019/2021 (Dup) approvato con deliberazione del Consiglio comunale 31 dicembre 2018, n. 64;
- il bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019/2021 e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio comunale 31 dicembre 2018, n. 65;
- la deliberazione della Giunta comunale 8 gennaio 2019, n. 1 ad oggetto “Attività gestionale in assenza del piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2019 – provvedimenti”;

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta comunale 108 del 7 agosto 2015 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di *Adeguamento sismico dell’edificio sede del Municipio e del COC* comportante una spesa di € 1.580.000,00;
- che con deliberazione di Giunta comunale 197 del 29 novembre 2017 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di *Miglioramento sismico dell’edificio sede del municipio e del centro operativo comunale - COC - di Protezione civile* (CUP: H54E15000810006) a firma dell’ing. Antonio Martini, progettista e coordinatore generale della progettazione, e dal progettista coordinatore della sicurezza ing. Ghirardo Patrizio, assunto al prot. 25864 del 28 novembre 2017, per l’importo complessivo di € 1.680.000,00, di cui € 1.238.447,37 per lavori;
- che con determinazione del responsabile del procedimento della Stazione Unica Appaltante dell’Unione Montana Feltrina 74 del 3 aprile 2018 è stata approvata la proposta di aggiudicazione a favore dell’ATI in costituendo Patella srl (mandataria), c.f. 01961670674, con sede in via Duca degli Abruzzi, 125 – 64046 Montorio al Vomano TE, Cam Impianti srl (mandante), c.f. 00621400670, con sede in via Contrada Valle Cupa, 51 – 64010 Colonnella TE, per l’importo di € 989.476,79, oneri per la sicurezza compresi ed IVA esclusa, con un ribasso percentuale offerto del 21,127%, come risulta dal verbale della gara;
- che il 28 aprile 2018 rep. 1822 è stato sottoscritto il contratto d’appalto;
- che i lavori si sono conclusi il 28 febbraio 2019 ed è in corso il collaudo tecnico amministrativo dell’opera;

DATO ATTO:

- che per completare l’intervento è necessario provvedere all’arredo dei nuovi uffici comunali;
- che con propria determinazione 713 del 13 dicembre 2018 è stato affidato l’incarico di redazione di un progetto per l’arredamento dei locali del Municipio nonché la direzione dell’esecuzione, all’arch. Carlo Dal Vera con studio a Conegliano;

- che con propria deliberazione di Giunta comunale 219 del 21 dicembre 2018 veniva approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dell'arredamento dei locali del Municipio per una spesa di € 80.000,00;
- che nel bilancio di previsione 2019 è previsto un ulteriore stanziamento di € 50.000,00, il quale modifica la spesa per gli arredi da € 80.000,00 ad € 130.000,00, somma da destinare alla fornitura e montaggio in opera di scrivanie e armadiature del Municipio - lotto A;
- che con deliberazione di Giunta comunale 56 del 15 marzo 2019 è stato approvato il *Progetto dell'arredo dei locali del Municipio – lotto A Scrivanie e armadiature*, a firma del progettista arch. Carlo Dal Vera, prot. 6914 del 12 marzo 2019, per un totale quadro economico di € 130.000,00, di cui € 89.589,00 (importo a base di gara, iva esclusa) per la fornitura con posa in opera degli arredi;
- che la spesa complessiva di € 130.000,00 trova copertura al capitolo 205050 Attrezzature ed arredi uffici comunali – codice di Bilancio 01.11-2.02.01.03.001 del bilancio 2019;
- che il Responsabile unico del procedimento - RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è la sottoscritta Responsabile del servizio arch. Maddalosso Giovanna Carla;

VISTO l'art. 192 del T.U. 18.8.2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che l'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 dispone che fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135 dispone per le Pubbliche amministrazioni di avvalersi del sistema Consip per la fornitura di beni e di servizi e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

DATO altresì ATTO:

- che tra le iniziative di acquisto in corso da parte della Consip spa, affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi del Ministero del Tesoro e delle altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, non sono presenti i beni sopra descritti;
- che i beni di cui trattasi sono attivi nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) alla seguente iniziativa:
 - Nome Iniziativa: *Beni*
 - Categoria: *Arredi*
 - Nome Bando: *Arredi Stato: Iniziativa attiva*
 - Data pubblicazione del bando: 07/06/2017 Data di scadenza del bando: 26/07/2021;

RITENUTO pertanto di indire un Richiesta di Offerta (R.d.O.) rivolta a 6 fornitori abilitati all'iniziativa;

VISTO l'elenco dei soggetti da invitare alla gara, depositato agli atti della presente determinazione, i cui soggetti sono stati individuati dal sottoscritto Responsabile di procedimento in veste di RUP

sulla base dell'elenco aperto dei fornitori iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e abilitati all'iniziativa *Beni* – Categoria *Arredi*;

VISTO, altresì, l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- *il fine che con il contratto si intende perseguire*: provvedere all'arredo dei nuovi uffici comunali;
- *l'oggetto del contratto*: l'appalto ha per oggetto la fornitura e relativo montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbadiene. Lotto A – Scrivanie e armadiature;
- *la forma del contratto*: il contratto è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore (art. 53 delle “Regole del sistema e-procurement della Pubblica amministrazione, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it);
- *elementi del contratto ritenuti essenziali*: importo quadro economico €. 130.000,00 – importo fornitura: € 89.589,00 di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 589,00 e di cui costi della manodopera € 8.900,00; subappalto ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo dell'appalto. Sono altresì clausole essenziali tutte quelle contenute nel “Capitolato Speciale di Appalto”, nella “Lettera d'invito” e nella convenzione “Beni” del mercato elettronico Me.Pa di Consip;
- *le modalità di scelta del contraente*: procedura negoziata ai sensi dell'art. 4 comma 3 ter del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 e art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base dell'elenco aperto degli iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- *motivazione della procedura prescelta*: il ricorso alla procedura aperta si rivela, in rapporto all'importo dei lavori, una scelta dispendiosa per l'Ente in termini di risorse e di tempo e quindi non rispondente ai principi di economicità, tempestività, proporzionalità di cui al codice degli appalti;

ACQUISITO il codice CIG: 7842641018;

VISTA inoltre la “Lettera d'invito”, allegata alla presente determinazione e dato atto che nella stessa sono riportati gli elementi essenziali di gara e di contratto come desunti dagli elaborati di progetto come sopra approvato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 05.10.2010, n° 207 e successive modifiche ed integrazioni nelle parti non abrogate dal suddetto D.Lgs. 50/2016;
- gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, recanti la disciplina delle funzioni e compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai Responsabili dei servizi;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, ed in particolare gli articoli 25, sulle competenze dei Responsabili delle unità organizzative, e 26, disciplinante la forma e le procedure relative all'adozione delle determinazioni;

- il decreto sindacale n. 11 del 16 novembre 2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile della IV Unità organizzativa “ Lavori pubblici, Patrimonio Ambiente, Polizia locale”;

DATO ATTO che sono stati espressi i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni, e dell'articolo 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, che le informazioni sulla presente procedura di affidamento da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara del sito internet comunale sono le seguenti:

Oggetto*	<i>Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiate. Lotto A – Scrivanie e armadiature</i>		
Tipo contratto	FORNITURA CON POSA IN OPERA		
CUP	-	CIG	7842641018
Procedura di scelta del contraente*	Procedura negoziata art. 36 co. 2 lett.b) e art. 4 co. 3 ter D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012		
Criterio di aggiudicazione	Al prezzo più basso		
Importo base di gara (oneri inclusi)	€. 89.589,00 (IVA esclusa)		

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata di acquisto con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) e mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), al prezzo a base d'asta di € 89.589,00, di cui € 589,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre all'IVA 22%, per la fornitura con posa in opera degli arredi del Municipio – Lotto A: Scrivanie e armadiature;
2. di dare atto che il servizio è presente all'iniziativa Beni Categoria: Arredi; Nome Bando: Arredi Stato: Iniziativa attiva; Data pubblicazione del bando: 30/06/2016 Data di scadenza del bando: 26/07/2021;
3. di approvare la “Lettera d'invito”, allegata al presente atto recante la disciplina della gara e le condizioni principali di contratto;
4. di invitare alla gara ufficiosa n. 6 ditte di cui all'elenco predisposto dal Responsabile del servizio e depositato agli atti della presente determinazione;
5. di dare atto che il quadro economico della fornitura ammonta a € 130.000,00 e trova copertura con fondi appositamente allocati al codice di bilancio 01.11-2.02.01.03.001 – cap. 205050 Attrezzature ed arredi uffici comunali, già impegnati per € 80.000,00, imp. 673/2018 e imp. 752/2018, del bilancio di previsione 2019;
6. di **impegnare** la somma di € **50.000,00** a completamento del quadro economico della fornitura al codice di bilancio 01.11-2.02.01.03.001 – cap. 205050 Attrezzature ed arredi uffici comunali del bilancio di previsione 2019;
7. di **sub impegnare** la somma di € **30,00** al codice di bilancio 01.11-2.02.01.03.001 – cap. 205050 Attrezzature ed arredi uffici comunali del bilancio di previsione 2019 – impegno padre **752/2018**, ai fini del versamento del contributo pubblico previsto a carico della Stazione appaltante dall'articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a favore dell'ANAC;
8. di **sub impegnare** la somma di € **1.791,78** al codice di bilancio 01.11-2.02.01.03.001 – cap. 205050 Attrezzature ed arredi uffici comunali del bilancio di previsione 2019 – impegno padre **752/2018**, con causale Fondo funzioni tecniche;

9. di effettuare il versamento della somma di € 30,00 a titolo di contributo ANAC a mezzo bollettino di pagamento mediante avviso (MAV) reso disponibile dall'Autorità nel sistema informativo di monitoraggio gare (SIMOG) con cadenza quadrimestrale
10. di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente determinazione, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara del sito internet comunale,;
11. di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al servizio finanziario e che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 267/2000, la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il responsabile del servizio
Giovanna Carla Maddalosso

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del decreto legislativo 82/2005*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 62/2013.

Ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000 e dell'articolo 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate.

Valdobbiate, 22-03-2019

Il responsabile del servizio
Giovanna Carla Maddalosso

*Sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 62/2013.

Ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo 267/2000 e dell'articolo 3, comma 3, del vigente regolamento sui controlli interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta della determinazione sopra riportata.

Valdobbiate, 22-03-2019

Il responsabile del servizio finanziario
Santino Quagliotto

*Sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Valdobbiadene

provincia di Treviso

DETERMINAZIONE

n. 158 del 22-03-2019

Ufficio LLPP - LAVORI PUBBLICI

Oggetto: DETERMINA A CONTRATTARE - Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiadene. Lotto A - Scrivanie e armadiature. CIG: 7842641018

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la determinazione diviene esecutiva in data odierna, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 267/2000.

SUB-IMPEGNO DI SPESA					
N.	153	sub 1	Anno 2019	del 22-03-2019	Comp./Res. C
<i>Capitolo</i> 205050	<i>Cod. bil.</i> 2010805	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i> Attrezzature ed arredi edifici comunali		
<i>Causale impegno</i>		DETERMINA A CONTRATTARE - Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiadene. Lotto A - Scrivanie e armadiature. CIG: 7842641018			
<i>Importo operazione</i>		€. 30,00			
<i>Beneficiario</i>		ANAC Autorita Nazionale Anticorruzione			



Comune di Valdobbiadene
provincia di Treviso

SUB-IMPEGNO DI SPESA					
N.	153	sub 2	Anno 2019	del 22-03-2019	Comp./Res. C
<i>Capitolo</i> 205050	<i>Cod. bil.</i> 2010805	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i> Attrezzature ed arredi edifici comunali		
<i>Causale impegno</i>		DETERMINA A CONTRATTARE - Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiadene. Lotto A - Scrivanie e armadiature. Fondo funzioni tecniche			
<i>Importo operazione</i>		€. 1.791,78			
<i>Beneficiario</i>					

Valdobbiadene, 22-03-2019

Il responsabile finanziario
Santino Quagliotto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del decreto legislativo 82/2005*



COMUNE DI VALDOBBIADENE

(Provincia di Treviso)

Prot. n.

Spett.le Ditta

OGGETTO: Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbiadene. Lotto A - scrivanie e armadiature CIG 7842641018
Procedura negoziata mediante richiesta di offerta nel MEPA per affidamento dei lavori di manutenzione ai sensi dell'art. 36 co. 6 e art. 36 co. 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016.

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____ di marzo 2019, si comunica che questa Amministrazione invita Codesta Impresa a presentare offerta per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 co. 6 e dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'importo a base di gara di **Euro 89.589,00**:

- soggetti a ribasso d'asta: **Euro 89.000,00**. I costi della manodopera sono individuati ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 e del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. 56/2017 e ammontano a **Euro 8.900,00**;
- **non** soggetti a ribasso d'asta: **Euro 589,00** per oneri di sicurezza.

Il criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui agli artt. 36 e 95 del D.lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo.

Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo obbligatorio deve avvenire previo appuntamento da concordare telefonicamente tel. 0423 976908 – 976950 nei seguenti orari:

Mattino: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o dal soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa.

Avvertenza importante

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

La procedura di cui trattasi verrà espletata in seduta pubblica nella piattaforma MEPA **il giorno _____ alle ore 9:00.**

Le concorrenti dovranno presentare la propria offerta avvalendosi del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, sottoscrivendo con firma digitale i documenti richiesti, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno _____**; detto orario e termine sono quelli indicati nella medesima RDO, secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

ELABORATI PROGETTUALI

Gli elaborati progettuali posti a base di gara sono disponibili al seguente link:

Il progetto è stato validato il 15 marzo 2019 e approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 15 marzo 2019.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Le disposizioni dettate dalla piattaforma di e-procurement prevedono il meccanismo automatico di sorteggio casuale dei 5 criteri di calcolo della soglia di anomalia, secondo le disposizioni di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

In ogni caso, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il calcolo della soglia di anomalia di cui al comma 2 del citato art. 97 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, in ogni caso, qualora (ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 6, del citato D.Lgs.) la stazione appaltante intenda valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa - la verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Cauzione provvisoria** di € 1.791,78, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, che dovrà riportare quale beneficiario il Comune di Valdobbadiene, costituita in base all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia fideiussoria emessa rilasciata da imprese bancarie o assicurative dovrà essere caricata a sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e dal legale rappresentante dell'impresa bancaria o assicurativa oppure in caso di documento cartaceo, la polizza dovrà essere scansionata e caricata a sistema unitamente ai documenti d'identità del legale rappresentante dell'impresa e del legale rappresentante dell'impresa bancaria o assicurativa.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle ulteriori riduzioni - in caso di possesso delle relative certificazioni da dichiarare e allegare all'interno della procedura - si prenda visione dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (come da ultimo modificato con D.Lgs. n. 56/2017).

In caso di raggruppamenti d'impresa, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

2. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla stazione appaltante il giorno stesso del sopralluogo o in alternativa autonoma dichiarazione, riportante la data di avvenuto sopralluogo.
3. **Capitolato speciale d'appalto e computo metrico**, da restituire firmati digitalmente, caricandoli a sistema MEPA tra la documentazione amministrativa.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita da:

1. una **dichiarazione** predisposta automaticamente dal sistema MEPA, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore dell'impresa concorrente, indicante in cifre ed in lettere il prezzo complessivo (comprensivo di trasporto e montaggio), al netto dell'iva, proposto a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

La dichiarazione **DEVE** contenere, altresì, l'indicazione dei **propri COSTI relativi alla manodopera e i propri ONERI di sicurezza aziendali**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

N.B. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta in forma digitale da ciascun legale rappresentante delle imprese che intendono raggrupparsi.

2. **riepilogo firmato digitalmente (allegato A)**. In particolare deve essere riportato il prezzo complessivo offerto unitamente al conseguente ribasso percentuale (con tre decimali) rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo complessivo offerto ed il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il prezzo complessivo offerto non potrà essere pari o superiore all'importo posto a base di gara. Il prezzo complessivo offerto è altresì al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 589,00, che verranno poi sommati per determinare l'importo contrattuale. Il concorrente dovrà riportare i propri **costi relativi alla manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

In caso di discordanza tra la DICHIARAZIONE di cui al punto 1) generata dal sistema Mepa e il RIEPILOGO di cui al punto 2) prevale il prezzo complessivo offerto e il ribasso indicati nel RIEPILOGO.

3. **Lay-out** elaborato sulla base del progetto definitivo redatto dall'arch. Carlo Dal Vera, costituito da una breve **relazione** e dalle **schede tecniche** dei prodotti, nonché dalle **tavole grafiche** dei vari piani. Tutti i documenti dovranno essere **firmati digitalmente** e caricati a sistema. Qualora il sistema Mepa non supporti il caricamento di tutte le tavole, all'interno

della relazione tecnica si invita a riportare il *link* dal quale poterle scaricare. Questa attività di supporto è obbligatoria e compresa nel costo della fornitura (CSA – punto 2).

SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare espressamente all'interno del documento "Offerta economica" generato in automatico dal sistema Mepa, alla voce "Subappalto", le forniture che si intendono subappaltare. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.**

Si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017. In particolare, si precisa che:

- l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto in questione;
- l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Il contratto, come previsto dall'art. 52 delle "Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistiinrete.it, è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come indicato nella risoluzione n. 96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti a imposta di bollo.

Il pagamento di tale imposta è a carico del Fornitore e il relativo importo dovrà essere versato con le modalità che saranno successivamente comunicate.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico dei bandi nonché da quanto indicato nel Capitolato speciale di appalto.

Al Capitolato speciale di appalto si rinvia in particolare modo per:

- termine di consegna e di montaggio (**non oltre il 10 maggio 2019**) – art. 6.1 CSA;
- garanzia e manutenzione – art. 6.3 CSA.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, nel termine indicato dall'amministrazione aggiudicatrice, la **cauzione definitiva** (art. 103 Codice dei contratti- D.Lgs. 50/2016).

INFORMAZIONI

Stazione appaltante: Comune di Valdobbiadene, Piazza Marconi, 1 – 31049 – Valdobbiadene

PEC: comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it - Tel. 0423 – 976830 – Fax: 0423 976888

RUP: Maddalosso arch. Giovanna Carla (tel. 0423 976831)

Per informazioni tecniche: Maddalosso arch. Giovanna Carla (tel. 0423 - 976831)

Per informazioni amministrative: Dal Piva dott.ssa Sonia tel. 0423 – 976920

Orario: Mattino: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 Pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
“Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, Polizia locale”
(Maddalosso arch. Giovanna Carla)

Riproduzione informatica di un documento firmato digitalmente e conservato nei nostri archivi

Spett.le Comune di Valdobbadiene

OGGETTO: Fornitura e montaggio in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbadiene. Lotto A - scrivanie e armadiature CIG 7842641018
Procedura negoziata mediante richiesta di offerta nel MEPA per affidamento dei lavori di manutenzione ai sensi dell'art. 36 co. 6 e art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016.
Riepilogo OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:
 in qualità di
 della Ditta
 con sede legale in

formula la seguente offerta per l'esecuzione della fornitura con posa in opera di arredi per uffici, sala polifunzionale, spogliatoi vigili del Municipio di Valdobbadiene. Lotto A - scrivanie e armadiature

A	Prezzo complessivo offerto (senza gli oneri della sicurezza), sull'importo di € 89.000,00 posto a base di gara	Cifre _____
		Lettere _____
B	Percentuale ribasso	Cifre _____
		Lettere _____
C	Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 589,00
		cinquecentoottantanovemila,00
D	Importo contrattuale (A+C)	Cifre _____
		Lettere _____

dichiara inoltre

ai sensi dell' art. 95 c. 10 de D.Lgs 18.4.2016, n. 50,

che i propri costi della manodopera ammontano a:

.....

che i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono i seguenti e ammontano a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

firma digitale _____

nota bene: l'offerta va sottoscritta DIGITALMENTE dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.