



## Comune di Valdobbiadene

### AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

preordinata all'affidamento diretto del servizio di broker assicurativo  
per il periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2024  
(con facoltà di rinnovo per pari periodo)

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269

piazza Guglielmo Marconi n 1 PEC [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it)

II UNITA' ORGANIZZATIVA *Servizi finanziari* - SERVIZIO *Affari legali*  
Responsabile del Servizio dr. Santino Quagliotto.

Referente dr.ssa Ivana Bovone. ✉ [affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it](mailto:affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it)  
☎ 0423/976820 (da Lunedì a Venerdì 8.00 - 13.00 - Martedì, Giovedì 14.00 - 18.30)

## **Il responsabile della 2^ unità organizzativa Servizi finanziari**

### **AVVISA**

che il Comune di Valdobbiadene intende affidare il servizio di broker assicurativo per tre anni, dal 01/07/2021 al 30/06/2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 76/2020, convertito dalla legge 120/2020.

Il Comune si riserva la facoltà - entro trenta giorni dalla scadenza del servizio - di rinnovare l'affidamento allo stesso operatore per pari periodo e, quindi, fino al 30/06/2027.

A tal fine indice la presente indagine di mercato, volta a sondare il mercato di riferimento riguardo agli operatori economici disponibili a offrire il servizio, alle caratteristiche dei servizi potenzialmente offerti e ai relativi costi a carico delle compagnie assicuratrici.

### **SOMMARIO**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO .....	3
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	4
MODALITÀ DI INVIO DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE .....	4
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CONTRATTUALI PERVENUTE .....	5
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	5
INFORMAZIONI FINALI .....	5

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende le attività di gestione dei rischi dell'ente e di intermediazione assicurativa descritte nel capitolato speciale d'appalto allegato.

Il servizio svolto dal broker affidatario sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base delle commissioni applicate sui premi imponibili delle polizze assicurative stipulate, rinnovate o confermate con l'assistenza del broker nel periodo di durata dell'appalto. Pertanto, le attività prestate dal broker non comporteranno alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico del Comune di Valdobbiadene.

La provvigione del broker viene calcolata applicando le commissioni, indicate in percentuale dal broker in sede di preventivo, sui premi imponibili delle polizze stipulate. Le commissioni applicate verranno precisate in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e dovranno essere successivamente riportate nei testi contrattuali. Il broker non potrà richiedere alle compagnie commissioni maggiori rispetto a quelle dichiarate in sede di preventivo.

Il valore dell'affidamento per i tre anni di durata dell'appalto viene stimato in 12.236,15 euro (corrispondenti a 4.078,72 euro annui). Detto importo è stato calcolato applicando le commissioni massime previste (5% sulle polizze auto e 12% sulle altre polizze) all'importo dei premi netti contrattuali attualmente in essere, escluse le regolazioni di premio. La remunerazione massima teorica del broker affidatario sulle regolazioni di premio è di 266,19 euro annui, pari a 798,52 euro nei tre anni dell'affidamento (per le modalità di calcolo si rinvia al progetto allegato, nel quale sono indicate le regolazioni massime previste, in percentuale sui premi base, come precisate nei documenti di gara per l'affidamento delle polizze).

Il valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, viene quindi stimato in 26.049,46.

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 76/2020, convertito dalla legge 120/2020, previa individuazione del broker con il quale contrattare mediante comparazione, da parte del responsabile del procedimento, delle proposte contrattuali pervenute con le esigenze dell'ente, come meglio precisato nel seguito del presente avviso e nel capitolato speciale.

I soggetti interessati sono quindi invitati a trasmettere la propria proposta contrattuale, corredata della dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio.

Avvalendosi di quanto previsto al punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4, non verrà applicato il criterio di rotazione, dal momento che il presente avviso pubblico consente a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti professionali richiesti, di presentare la propria proposta contrattuale.

Per lo stesso motivo, sarà valutata anche l'eventuale proposta contrattuale del broker affidatario del servizio in scadenza, qualora interessato, ritenendo opportuna in ogni caso la massima apertura al mercato, anche in considerazione del buon grado di soddisfazione maturato nel corso dell'esecuzione del contratto.

N.B. Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Valdobbiadene che procederà con affidamento diretto, ai sensi della normativa sopra richiamata, al soggetto che apparirà più idoneo sulla base della comparazione delle proposte contrattuali pervenute con le aspettative dell'ente riguardo alla modalità di fornitura del servizio.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare interesse all'affidamento del servizio dovranno essere in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre norme legislative), nonché dei seguenti requisiti professionali:

- Iscrizione al Registro imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato (C.C.I.A.A.) per attività avente ad oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- Iscrizione, da almeno tre anni, nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs 209/2005, ai sensi dello stesso art. 109 o del successivo art. 112;
- Essere in possesso della polizza a copertura della responsabilità civile e professionale di cui al comma 3 dell'art. 110 o dell'art. 112 del D.Lgs 209/2005, stipulata con impresa autorizzata all'esercizio del ramo 13 - Responsabilità civile generale di cui all'articolo 2, comma 3, del D.lgs. n. 209/2005 o con impresa estera ammessa a esercitare tale attività in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi nel territorio della Repubblica italiana, avente massimali non inferiori a:
  - € 1.300.380 per ciascun sinistro;
  - € 1.924.560 all'anno globalmente per tutti i sinistri
- Avere intermediato negli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020) premi lordi complessivi per 500.000 euro in favore di Enti Pubblici, fra cui almeno un Comune con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

## **MODALITÀ DI INVIO DELLA PROPOSTA CONTRATTUALE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta contrattuale, insieme con la restante documentazione richiesta, **con plico telematico inviato per posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al domicilio digitale del Comune: [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it), entro le ore 24.00 del 21 giugno 2021**, indicando nell'oggetto:

**“Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di broker assicurativo 1/7/2021 - 30/06/2024”.**

Il termine indicato deve considerarsi perentorio e le eventuali proposte contrattuali pervenute oltre la scadenza non saranno considerate. A tal fine, farà fede la certificazione del gestore di posta elettronica certificata allegata al plico telematico.

La documentazione contenuta nel plico telematico dovrà comprendere i seguenti documenti in formato elettronico:

1. file denominato “Manifestazione di interesse” contenente la dichiarazione sul possesso dei requisiti per l'affidamento, redatta in conformità al modello allegato A), **convertita in formato .pdf (preferibilmente in formato .pdf/A) e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri di rappresentanza risultanti dalla visura camerale o da documento allegato in copia alla dichiarazione.**  
In alternativa alla sottoscrizione con firma digitale, sarà considerata valida la sottoscrizione autografa, purché venga allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. file denominato “Proposta per l'esecuzione dell'incarico”, consistente in una relazione sintetica e, possibilmente, schematica (massimo 150 righe su fogli A4 con margini non inferiori a 2 cm, interlinea 1,5 pt., carattere Calibri 12 o Arial 11), con la presentazione della società e del team destinato a svolgere le attività previste nell'ambito del servizio, evidenziando l'esperienza maturata con enti pubblici e la tipologia di servizi offerti nell'ambito delle attività previste nel capito-

lato speciale d'appalto, oltre a eventuali servizi aggiuntivi offerti. La relazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o rappresentante dell'impresa con le stesse modalità della dichiarazione.

3. file denominato Proposta economica, redatto mediante compilazione del modello allegato B) al presente avviso, con l'indicazione delle percentuali di remunerazione richieste dal broker, sottoscritto dal titolare o rappresentante dell'impresa con le stesse modalità della dichiarazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CONTRATTUALI PERVENUTE**

L'individuazione del broker con il quale trattare l'affidamento del servizio verrà effettuata dal responsabile del procedimento, valutando ciascuna proposta pervenuta rispetto alla loro rispondenza alle esigenze dell'amministrazione, la chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, nonché la fattibilità, concretezza e innovazione delle soluzioni prospettate. Gli impegni e le soluzioni proposte saranno valutati, in particolare, riguardo ai seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

1. modalità di gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla gestione dei sinistri di importo inferiore alla franchigia;
2. identificazione, analisi e valutazione dei rischi, redazione dei capitolati e assistenza nelle procedure di aggiudicazione di contratti assicurativi e nell'attivazione di nuove coperture assicurative;
3. composizione del team ed esperienza maturata con enti pubblici, giorni e fasce orarie di reperibilità;
4. gestione dei contratti assicurativi;
5. servizi aggiuntivi proposti;
6. proposta economica.

N.B. I servizi aggiuntivi proposti verranno valutati in base alla maggiore o minore utilità per l'ente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 disciplinante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, i dati personali raccolti nell'ambito della presente indagine di mercato saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la stessa viene indetta e per gli adempimenti amministrativi previsti da norme vigenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa e dal D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa). I dati verranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari eventualmente raccolti nella successiva fase di affidamento del servizio, ai fini della verifica sulla veridicità delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, saranno trattati in conformità al suddetto regolamento. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, lettera b) [esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso] e lettera c) [adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento] del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere oggetto di comunicazione alle Autorità preposte al rilascio delle certificazioni richieste in sede di verifica sul possesso dei requisiti richiesti e, ove necessario, all'istituto bancario concessionario del servizio di tesoreria.

Titolare del trattamento è il Comune di Valdobbiadene, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale s.r.l. - Via Masi Simonetti, 20 - 31100 Belluno (pec: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it) - tel. 0437 358013 - email: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it)).

### **INFORMAZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è il sottoscritto dr. Santino Quagliotto, responsabile dei servizi finanziari, comprendente il servizio Affari legali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via PEC al domicilio digitale dell'ente, indicando nell'oggetto: *"alla c.a. del servizio Affari legali - Richiesta informazioni su indagine di mercato per affidamento del servizio di broker assicurativo"*.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale del Comune di Valdobbiadene ([www.comune.valdobbiadene.tv.it](http://www.comune.valdobbiadene.tv.it));

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Valdobbiadene, 4 giugno 2021

Il responsabile dei servizi finanziari  
dr. Santino Quagliotto

*Sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*



# Comune di Valdobbiadene

## PROGETTO

del servizio di broker assicurativo  
per il periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2024  
(con facoltà di rinnovo per pari periodo)

COMUNE DI VALDOBBIADENE  
Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269  
piazza Guglielmo Marconi n 1 PEC [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it)  
II UNITA' ORGANIZZATIVA *Servizi finanziari* - SERVIZIO *Affari legali*  
Responsabile del Servizio dr. Santino Quagliotto.  
Referente dr.ssa Ivana Bovone. ✉ [affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it](mailto:affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it)  
☎ 0423/976820 (da Lunedì a Venerdì 8.00 - 13.00 - Martedì, Giovedì 14.00 - 18.30)

## Sommario

1. Caratteristiche del Comune di Valdobbadiene .....	2
Territorio comunale e popolazione .....	2
Patrimonio immobiliare assicurato (fabbricati) .....	3
Amministratori e Organico: .....	5
2. Situazione assicurativa .....	5
Polizze .....	5
Sinistri.....	5
3. Obiettivi attesi.....	6
4. Durata dell'appalto .....	6
5. Remunerazione del broker e quadro economico .....	6
6. Modalità di affidamento .....	7

## 1. Caratteristiche del Comune di Valdobbadiene

### Territorio comunale e popolazione

Numero di residenti al 31.12.2020:	10.195		
Estensione Territoriale (Km <sup>2</sup> ):	60,70 km <sup>2</sup>		
Altitudine minima / massima	152 / 1.569		
Caratteristiche del territorio:	Prevalentemente collinare e montano		
Classificazione giuridica	Parzialmente montano		
Attraversamento corsi d'acqua:	Fiume <i>Piave</i> ; Torrenti <i>Calmaor, Raboso, Rù di Ron, Tormena, Teva</i>		
Zona geografica soggetta a:	<b>NO</b>	Alluvioni / Inondazioni	<b>SI</b> Frane / Smottamenti
	<b>NO</b>	zona 2	<b>NO</b> Trombe d'aria
Zona sismica	2	Zona in cui possono verificarsi terremoti abbastanza forti	
Descrizione sismica e idrogeologica	Non compaiono faglie superficiali evidenti. I bacini imbriferi dei torrenti sono poco estesi e l'eventualità di straripamenti limitata		
Caratteristiche della viabilità:	Strade montane: Km 44,00		Strade statali: Km 0,00
	Strade urbane: 30,50		Strade provinciali: Km 40,40
	Strade extraurbane: 80,00		Strade comunali: Km. 110,70
	Strade provinciali: 40,40		Strade vicinali: Km 30,70

### Patrimonio immobiliare assicurato (fabbricati)

Fabbricato	Destinazione d'uso	MQ.	MC	Valore a nuovo		Ubicazioni
				Fabbricato non vincolati	Fabbricati vincolati	
Villa Dei Cedri Corpo Centrale e Adiacenza Est	Sala esposizioni, Auditorium	2190,00	8923,80		4.156.620,00	Via Piva, 89
Villa Dei Cedri Adiacenza Nord	Nessun utilizzo	346,1898	1138,6206		657.068,24	Via Piva, 89
Villa Dei Cedri Adiacenza Sud	Museo e Infopoint turistico	1374,1302	4122,3906		2.608.099,12	Via Piva, 89
Palazzo Piva	Esposizioni, Auditorium, Teatro, Sala consiliare e per conferenze, Sede di associazioni, Biblioteca, Archivio, Centro aggregativo, Seggio elettorale	2504,00	11850,00	6.766.350,00		Via Piva, 53
Garage	Autorimesse private	24,00		9.528,00		Via Piva
Garage	Autorimesse private	12,00	28,00	11.116,00		Via Piva
Ex Scuola Santo Stefano	Sede di associazioni, Sede Mostra prosecco a maggio, Seggio elettorale	624,60	2206,40	1.259.854,40		Via Grave
Ex Scuola Di Saccol	Concessa in uso per feste / manifestazioni temporanee	107,20	375,20	124.888,00		Via Rocat e Ferrari
Scuola Media	Scuola	4508,78	15381,54	6.767.877,60		Via Ruio d'Arcane, 2
Arcostruttura (Tensostruttura)	Palestra scolastica	650,00		160.000,00		Via Molini
Centro Accoglienza Gomiero	Polifunzionale per feste e manifestazioni	398,00		500.000,00		Piazzale Donatori
Edificio Ana	Seggio elettorale	303,28	1098,65	464.728,95		Viale Mazzini
Sede Ana Loc. Ghiacciaia	Sede Associazione nazionale Alpini	201,00	723,60	191.151,00		Viale Mazzini
Cimitero San Vito	Cimitero, Cella mortuaria	25,00		250.000,00		Vicolo Cimitero
Cimitero Guia	Cimitero	25,00		150.000,00		Via Ronce
Cimitero Valdobbiadene	Cimitero	25,00			200.000,00	Via della Pace
Cimitero S. Stefano	Cimitero	25,00		250.000,00		Strada Costa Lunga
Depuratore	Depuratore	940,00	2090,00	373.180,00		Via Val dei Faveri
Malga Barbara	Agriturismo, Stalla e locali produzione latte	606,00	2216,00	937.368,00		Passo Mariech
Malga Frascada Alta	In ristrutturazione ma viene usata come deposito	82,63	252,05	106.617,15		Strada Mariech
Malga Frascada Bassa	Sede Club amici della montagna	83,97	392,98	166.230,54		Strada Mariech
Malga Ortigher	Deposito	91,79	180,20	76.224,60		Passo Mariech
Malga Forcella	Fabbricato collabente	100,00	200,00	84.600,00		Pianezze di Valdobbiadene

Fabbricato	Destinazione d'uso	MQ.	MC	Valore a nuovo		Ubicazioni
				Fabbricato non vincolati	Fabbricati vincolati	
Malga Scarpezza	Fabbricato collabente	100,00	200,00	84.600,00		Passo Mariech
Caserma Carabinieri	Proprietà Ater, in locazione	2000,00		2.400.000,00		Via Caduti di Nassirja e
Piscine comunali	Due piscine interne e una esterna con solarium	1690,00	7300,00	2.197.000,00		Via Padre M. Kolbe
Campo sportivo Spogliatoi	Spogliatoi	200,00	600,00	252.000,00		Via Molini
Ex Scuola di Guia	Sede Pro loco di Guia - Seggio elettorale	442,33	1326,29	583.567,60		Via Spinade
Struttura Tempio Al Donatore	Manifestazioni	300,00	1200,00	242.400,00		Piazzale Donatori
Ex INAM	Sede Associazione Lavoro Insieme centro disabili diurno	612,00	2065,00	1.003.590,00		Via Leopardi
Ex ECA Garage Seminterrato	Area privata a uso parcheggio pubblico	100,00	300,00	39.700,00		Viale Vittoria
Garage Seminterrato Supercinema	Area privata a uso parcheggio pubblico	100,00	300,00	39.700,00		Viale Mazzini
Ex Macello Comunale	Magazzino comunale	394,50	1569,00	748.761,00		Via Roma, 23
Municipio	sede uffici comunali e I.A.T. locale	2855,60	10234,00	5.419.928,80		Piazza G. Marconi, 1
Autorimessa Municipio	Autorimessa privata veicoli comunali	1620,00	6480,00	1.887.300,00		Viale Mazzini
Scuola primaria Valdobbiadene	Scuola	2003,00	7500,00	3.300.000,00		Via San Venanzio Fortunato, 30
Ex scuola elementare S. Vito	Sede associazioni	284,31	1819,58	800.616,96		Via Garibaldi
Scuola primaria Bigolino	Scuola	660,00	4335,00	1.907.400,00		Via 25 aprile
Scuola primaria S. Pietro di Barbozza	Scuola		3260,00	1.434.400,00		Via San Pietro
Palestra Bigolino	palestra scolastica ed extrascolastica	752,00	4389,00	864.800,00		Via 25 aprile
Cimitero di Bigolino e San Giovanni	Cimitero	3840,00		. 200.000,00		Via San Giovanni,
Cimitero di San Pietro	Cimitero	2.160,00		.. 100.000,00		San Pietro di Barbozza
Ex asilo	In uso gratuito a Provincia di Treviso per I.S.I.S. "G. Verdi"	2015,00		750.000,00		Via San Venanzio Fortunato, 32
				<b>42.605.478,60</b>	<b>7.621.787,36</b>	

### Amministratori e Organico:

Amministratori: 17	1 Sindaco, 16 consiglieri (oltre al Sindaco), di cui: 4 anche assessori (uno anche vicesindaco)
Segretario Comunale	SI
Direttore Generale	NO
Dipendenti	47 (escluso il segretario)
Retribuzioni annue lorde al 31.12.2019	€ 1.193.963
Retribuzioni annue lorde al 31.12.2020	€ 1.323.850

## 2. Situazione assicurativa

### Polizze

Il Comune è attualmente assicurato contro i seguenti rischi:

Polizza	Compagnia emittente	Agenzia	Premio annuo netto imposte	Regolazione premio max prevista
All Risks	Vittoria Assicurazioni S.p.A.	Filippetti & C. s.a.s. PN	11.042,26	5%
RCG	XL Insurance SE	KRM Underwriting s.r.l.	16.973,72	premio <i>flat</i>
RC patrimoniale ente	XL Insurance SE	KRM Underwriting s.r.l.	2.445,26	15%
Infortuni cumulativa	Generali Italia S.p.A.	Largo Porta Altinia TV	1.443,41	44%
<b>Totale premi annui netti polizze "non auto"</b>			<b>31.904,35</b>	
RCA Libro matricola	UnipolSai S.p.A.	Assitreviso s.r.l. TV	4.124,16	28%
Kasko auto proprie	Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A.	Galgano S.p.A.	879,00	50%
<b>Totale premi annui netti polizze "auto"</b>			<b>5.003,16</b>	

Tutte le polizze hanno scadenza al 31 dicembre 2022.

### Sinistri

Pratiche di sinistro aperte dal Comune nell'ultimo triennio:

	2018	2019	2020
RCT trasmessi alla compagnia assicuratrice	5	6	5
RCT gestiti direttamente	1	2	2
RCA (passivi)	1	0	1
RCA (attivi)	0	0	1

KASKO	0	1	0
ALLRISKS	1	0	0

### 3. Obiettivi attesi

---

Per la gestione assicurativa dei rischi dell'ente, l'amministrazione comunale si avvale attualmente del broker *Intermedia I.B. s.r.l.* di San Donà di Piave, il cui servizio perverrà a scadenza il 30 giugno 2021.

L'ente intende continuare ad avvalersi di un soggetto professionale per la gestione dei rischi attraverso la formulazione di un adeguato programma assicurativo che garantisca la protezione attiva e passiva dell'ente ottimizzando il rapporto tra costi e benefici, l'assistenza nell'impostazione delle procedure di gara e la redazione dei capitolati per l'affidamento dei servizi assicurativi, la gestione ordinaria delle polizze, e altresì la consulenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli appaltatori e concessionari nonché degli utilizzatori dei beni comunali, e la verifica della rispondenza delle polizze da questi prodotte all'esigenza di protezione dai potenziali rischi connessi all'esecuzione di lavori o di servizi o all'utilizzo dei beni.

Dal broker che verrà incaricato ci si attende anche un valido supporto professionale nella gestione dei sinistri, comprensivo dell'assistenza nella valutazione della sussistenza della responsabilità dell'ente nei confronti delle richieste di danni da responsabilità civile verso terzi di valore inferiore alla franchigia frontale applicata in polizza (€ 1.000,00 per sinistro), un periodico aggiornamento sulla situazione delle pratiche di sinistro aperte, una analisi statistica dei sinistri verificatisi per l'individuazione di interventi che possano ridurre la sinistrosità dell'ente.

### 4. Durata dell'appalto

---

Poiché è intenzione dell'ente prevedere una durata di tre anni per le coperture assicurative che verranno messe a gara l'anno prossimo con decorrenza dal 31 dicembre 2022, si è deciso per una durata triennale anche dell'appalto del servizio di broker, che avrà quindi decorrenza dal 1 luglio 2021 fino al 30 giugno 2024. Ciò fornirà al nuovo broker un tempo adeguato per la analisi dei rischi e delle necessarie coperture assicurative, la preparazione dei capitolati da mettere in gara e la proposta di congrui importi a base d'asta anche per l'affidamento successivo.

Si ritiene anche opportuno prevedere la facoltà - in capo all'amministrazione comunale - di rinnovare il contratto per pari periodo, fino al 30 giugno 2027. Ciò consente un risparmio in termini di risorse organizzative senza vincolare l'ente fin da subito per un periodo eccessivamente lungo, garantendo così efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### 5. Remunerazione del broker e quadro economico

---

La remunerazione del broker sarà a carico delle compagnie stipulanti i contratti assicurativi con l'ente, come da consuetudini del mercato assicurativo, mediante inserimento della consueta "clausola broker" nei capitolati di polizza. Dal servizio non deriverà quindi alcun onere, né diretto né indiretto, per il bilancio comunale.

Nei disciplinari di gara per l'affidamento delle attuali polizze assicurative è stato precisato che, prima della loro scadenza, l'ente avrebbe attivato la procedura per l'affidamento del nuovo servizio di brokeraggio assicurativo, e che pertanto le provvigioni da riconoscere al broker avrebbero potuto subire variazioni, fatto salvo il limite massimo del 5% sul premio delle polizze auto e del 12% del

premio delle altre polizze, che formeranno quindi il valore base per le proposte economiche degli operatori interessati all'affidamento del servizio.

Ai soli fini della stima del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 50/2016, e quindi per la determinazione della modalità di affidamento, viene redatto il seguente piano economico calcolato sul commissioni percentuali massime previste sopra indicate:

<b>A) SOMME A BASE DI GARA</b>	Valore annuo	Valore appalto	Valore ex art. 35, co. 4
Provvigioni sui premi base	€ 4.078,72	€ 12.236,15	€ 24.472,30
Provvigioni stimate sulle regolazioni di premio	€ 266,19	€ 798,57	€ 1.597,16
Oneri per la sicurezza*	€ 0	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.344,91</b>	<b>€ 13.034,73</b>	<b>€ 26.069,46</b>

\* Poiché il servizio verrà svolto presso gli uffici del broker incaricato, non si rilevano costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

Si precisa che la stima delle provvigioni sulle regolazioni di premio è calcolata sulla percentuale massima di variazione prevista per tale voce (regolazioni) nell'ambito dei quadri economici delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi espletati nel 2020 e conclusi con l'aggiudicazione delle polizze valide dal 30 giugno 2020 fino al 31 dicembre 2022 (cfr. pt. 2).

## **6. Modalità di affidamento**

---

L'ente intende provvedere al servizio mediante ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 76/2020, convertito dalla legge 120/2020 (cd. *Semplificazioni*).

Si ritiene opportuno espletare preliminarmente un'indagine di mercato, volta a sondare il mercato di riferimento per individuare gli operatori economici disponibili a offrire il servizio e verificare le caratteristiche dei servizi potenzialmente offerti e i relativi costi a carico delle compagnie assicuratrici.

Non si darà quindi luogo a una gara vera e propria ma a una semplice comparazione delle proposte contrattuali pervenute con le esigenze dell'amministrazione, al fine di individuare il soggetto più idoneo a svolgere il servizio.



# Comune di Valdobbiadene

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
del servizio di broker assicurativo  
per il periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2024  
(con facoltà di rinnovo per pari periodo)

COMUNE DI VALDOBBIADENE  
Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269  
piazza Guglielmo Marconi n 1 PEC [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it)  
II UNITA' ORGANIZZATIVA *Servizi finanziari* - SERVIZIO *Affari legali*  
Responsabile del Servizio dr. Santino Quagliotto.  
Referente dr.ssa Ivana Bovone. ✉ [affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it](mailto:affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it)  
☎ 0423/976820 (da Lunedì a Venerdì 8.00 - 13.00 - Martedì, Giovedì 14.00 - 18.30)

## Sommario

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO .....	4
ARTICOLO 3 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	5
ARTICOLO 4 –CORRISPETTIVO .....	5
ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI.....	5
ARTICOLO 6 – PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI.....	6
ARTICOLO 7 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE.....	6
ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL BROKER / GRUPPO DI LAVORO DEDICATO.....	7
ARTICOLO 9 - GARANZIE .....	7
9.1 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	7
9.2 GARANZIE ASSICURATIVE.....	7
ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO.....	8
ARTICOLO 11 – MODIFICHE SOGGETTIVE DEL CONTRATTO .....	8
ARTICOLO 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE .....	8
ARTICOLO 13 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	8
ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE .....	10
ARTICOLO 15 - NORME DI RINVIO .....	10

## ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di broker assicurativo professionale, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Valdobbiadene, finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e la gestione dei contratti assicurativi, la gestione delle pratiche di sinistro.

La normativa di riferimento per lo svolgimento dell'attività è contenuta nel D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (c.d. "Codice delle Assicurazioni"), attuativo della Direttiva 2002/92/CE sull'intermediazione assicurativa, e nei regolamenti dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni istituito con la legge 135/2012 (per prosieguo "IVASS") riferiti agli intermediari di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 209/2005 e all'attività da questi esercitata.

Il broker affidatario, con mezzi propri e con propria organizzazione, svolgerà a favore del Comune di Valdobbiadene le seguenti attività specialistiche, che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- 1) Valutazione del patrimonio immobiliare e mobiliare assicurabile e analisi dei rischi in capo all'amministrazione comunale e ai relativi funzionari e amministratori, verifica di adeguatezza delle coperture assicurative in essere e proposta di un programma assicurativo corrispondente alle esigenze rilevate riguardo alla copertura assicurativa offerta e ai limiti di risarcimento previsti, garantendo soluzioni concretamente percorribili e adeguate per la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente (entro 6 mesi dall'affidamento del servizio).
- 2) *Assistenza nella progettazione delle procedure di affidamento dei servizi assicurativi* per il rinnovo delle polizze in scadenza, mediante la predisposizione dei capitolati tecnici e la formulazione di premi a base di gara congrui rispetto alla situazione del mercato assicurativo in rapporto alla sinistrosità dell'ente, corredati da una breve relazione che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio.  
Tali attività dovranno essere svolte in tempo utile per consentire l'espletamento delle gare e l'affidamento dei servizi prima della scadenza delle polizze che dovranno sostituire (almeno nove mesi prima della scadenza delle polizze in essere se il valore complessivo dell'affidamento ex art. 35, commi 4 e 9 risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, sei mesi se di valore inferiore a tale soglia).
- 3) Assistenza tecnico-consulativa nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie di assicurazione nell'ambito delle procedure di affidamento che vengano espletate utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) Assistenza per l'attivazione di nuove coperture richieste da normative sopravvenute o da nuove esigenze del Comune:
  - a) In caso di affidamento diretto o indagine di mercato, l'individuazione delle compagnie di assicurazione dovrà essere svolta entro 30 giorni dalla richiesta dell'ente.
  - b) In caso di procedura di gara negoziata o aperta, la predisposizione dei capitolati tecnici e la relazione tecnica, la base d'asta e l'eventuale definizione dei criteri di valutazione dell'offerta dovrà avvenire entro 60 giorni dalla richiesta dell'ente;
- 5) Assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione, mediante il controllo della esatta corrispondenza del contratto di assicurazione trasmesso dalla compagnia assicuratrice aggiudicataria con l'esito della gara (capitolato tecnico e offerta presentata);
- 6) Supporto nella gestione amministrativo-contabile delle polizze e in tutte le attività inerenti ai rapporti contrattuali intercorrenti fra il Comune di Valdobbiadene e le Compagnie assicuratrici,

attraverso il controllo sull'emissione delle polizze e delle relative appendici e la loro trasmissione all'ente entro 30 giorni dalla data di emissione, la comunicazione delle scadenze relative ad adempimenti previsti in polizza e dei pagamenti di premi e regolazioni con almeno 30 giorni di anticipo sulle scadenze stesse, il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria. Il broker affidatario dovrà inoltre farsi carico dell'acquisizione delle polizze e relative appendici già in essere.

- 7) assistenza nella gestione dei sinistri, sia attivi passivi, ivi compresi quelli aperti in data antecedente all'affidamento e non ancora definiti, per i quali l'affidatario dovrà provvedere all'acquisizione della documentazione presso il broker uscente. In tale attività, il broker dovrà supportare il Comune ai fini della corretta gestione della pratica e trasmettere all'ente la documentazione attestante la chiusura del sinistro e il relativo esito, anche quando sia stato respinto o chiuso senza seguito; per i sinistri liquidati dovrà trasmettere all'ente la richiesta di pagamento di eventuali franchigie almeno 30 giorni prima della relativa scadenza.
- 8) presentazione di un rapporto annuale sulla sinistrosità dell'Ente, entro il 30 gennaio di ogni anno di svolgimento del servizio, con elencazione dei sinistri e del relativo stato di trattazione, comprensivo anche dei sinistri chiusi senza seguito o liquidati e degli eventuali importi pagati a terzi;
- 9) analisi della sinistrosità dell'ente e segnalazione delle maggiori criticità emergenti dal rapporto annuale e proposta di possibili soluzioni per la prevenzione degli eventi dannosi;
- 10) assistenza nella verifica del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali previsti nei capitoli delle polizze e, in caso di inadempienze, nei solleciti alle Compagnie;
- 11) consulenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei contraenti con il Comune e nella verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate con le clausole del capitolato o dell'atto negoziale, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta;
- 12) consulenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale, impianti e altri beni mobili o immobili del Comune, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta;
- 13) assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa, sia attraverso la segnalazione di aggiornamenti legislativi che possono avere rilevanza assicurativa di cui il broker venga a conoscenza, sia mediante pareri scritti o risposte a quesiti di ordine generale o su singole questioni relative alle polizze stipulate dall'ente o a sinistri, entro 5 giorni lavorativi;
- 14) ogni ulteriore adempimento necessario a soddisfare eventuali esigenze connesse alla gestione dei contratti assicurativi dell'amministrazione comunale.

Resta ferma in capo al Comune l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità delle scelte rispetto alle proposte formulate dal broker, che non saranno in alcun modo vincolanti per l'Ente. Spetta altresì al Comune la sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento contrattuale.

## **ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di tre anni, decorrenti dal 1° luglio 2021 sino al 30 giugno 2024.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni, mediante richiesta scritta al broker affidatario da inviarsi per posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto. Nel caso in cui il Comune non

intendesse avvalersi della facoltà di rinnovo, il contratto si intenderà concluso alla naturale scadenza, senza che il broker affidatario possa vantare diritto o pretendere indennità di sorta.

In ogni caso, il servizio si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con decorrenza immediata, nell'ipotesi di cancellazione del broker dalla sezione "B" del Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005.

### **ARTICOLO 3 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto legge 76/2020, convertito dalla legge 120/2020, nelle more della verifica sul possesso dei requisiti generali e professionali previsti e in pendenza della stipulazione del contratto.

### **ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO**

Il servizio svolto dal broker sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili delle polizze stipulate, rinnovate o confermate con l'assistenza del broker nel periodo di durata dell'appalto. Pertanto, le attività prestate dal broker non comporteranno alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico del Comune di Valdobbadiene.

La provvigione viene calcolata applicando le seguenti commissioni, indicate dal broker in sede di preventivo, ai premi imponibili delle polizze stipulate:

- per polizze "auto": \_\_\_\_\_ ;
- per polizze "non auto" \_\_\_\_\_ .

Le suddette commissioni verranno indicate nei documenti di gara delle procedure di affidamento dei contratti assicurativi e dovranno essere successivamente riportate nel testo contrattuale, e il broker non potrà richiedere commissioni maggiori rispetto a quelle dichiarate in sede di preventivo.

Nessun compenso potrà essere richiesto all'Ente nel caso non si giunga al buon esito delle procedure di affidamento o l'amministrazione comunale ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze.

Sarà onere del broker predisporre, d'intesa con l'Ente, adeguata clausola da inserire nella bozze dei capitolati e nei successivi contratti assicurativi per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. L'ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie assicurative.

### **ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

#### **A) OBBLIGHI DEL BROKER:**

1. svolgere il servizio nell'interesse dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni da questo fornite, osservando l'obbligo di diligenza ai sensi dell'art. 1176 c.c., e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di tutela dei dati personali delle persone fisiche, di cui al Regolamento (UE) 679/2016;
2. collaborare attivamente con il Responsabile del servizio e con il referente dell'amministrazione comunale per l'affidamento dei servizi assicurativi, svolgendo le indagini e le attività più opportune alla miglior redazione dei capitolati di gara per i contratti assicurativi;
4. garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici e mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
5. gestire i sinistri dell'ente, compresi quelli pregressi denunciati precedentemente all'assunzione del servizio;

6. fornire i servizi aggiuntivi offerti in sede di affidamento.

A integrazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato, il broker affidatario è vincolato altresì al rispetto di quanto contenuto nella proposta contrattuale presentata nell'ambito dell'indagine di mercato e della successiva trattativa privata.

Il broker affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

B) OBBLIGHI DEL COMUNE:

1. indicare uno o più incaricati, quali referenti dell'ente;
2. rendere disponibili tutte le informazioni utili al miglior espletamento del servizio richiesto;
3. rispettare le scadenze previste nei contratti assicurativi, sia rispetto al pagamento dei premi annuali e delle relative regolazioni, sia riguardo alle comunicazioni previste.

C) ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COMUNE:

1. le decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare e sui criteri e metodi di affidamento delle stesse, con la facoltà di recepire in tutto o in parte le proposte formulate dal broker;
2. l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitolati da utilizzare per l'affidamento delle coperture assicurative di cui necessita l'ente;
3. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

#### **ARTICOLO 6 – PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI**

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di affidamento del servizio, avverrà tramite il broker, il quale si impegna a riversarli alla compagnia assicurativa interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e con le modalità concordati con la compagnia stessa. La corresponsione dei premi al broker equivale a tutti gli effetti al pagamento del premio stesso alla compagnia assicurativa, ai sensi dell'art. 1901 c.c. e 118 del D.Lgs. 209/2005.

Il broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le quietanze emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate, entro 30 giorni dall'emissione delle stesse.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune, e pertanto, il mandato di pagamento a favore del broker varrà a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alle Compagnie assicurative entro il termine indicato nelle rispettive polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardo del pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

#### **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

L'affidatario è soggetto agli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a proprio carico tutti i relativi oneri contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché quelli antinfortunistici e in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008. L'impresa è obbligata ad applicare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, le condizioni normative e retributive derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

## **ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL BROKER / GRUPPO DI LAVORO DEDICATO**

Il broker si impegna a individuare formalmente, prima dell'avvio dello servizio e comunque entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione comunale, un responsabile avente adeguati requisiti professionali ed esperienza organizzativa, e il relativo sostituto avente i medesimi requisiti per tutti i casi di sua assenza o impedimento, che dovrà garantire il corretto andamento del servizio e rispondere direttamente a questioni particolarmente complesse o delicate o riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere.

Qualora si avvalga di collaboratori per l'espletamento del servizio, nello stesso termine sopra indicato il broker dovrà altresì individuare i referenti dell'eventuale gruppo di lavoro incaricato dell'esecuzione delle attività previste nell'ambito del servizio, che risponderanno al referente o al responsabile del servizio comunale riguardo a qualsiasi necessità o problematica di consulenza e assistenza assicurativa del Comune.

I referenti - o, se non individuati, il responsabile stesso o il suo sostituto - dovranno essere reperibili dal lunedì al venerdì, telefonicamente in orario d'ufficio nonché per posta elettronica.

## **ARTICOLO 9 - GARANZIE**

### **9.1 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il broker affidatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è calcolato sul valore risultante dall'applicazione delle commissioni richieste all'importo complessivo dei premi netti delle assicurazioni stipulate dal Comune. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del medesimo decreto legislativo. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), le riduzioni potranno essere fatte valere solo se tutte le imprese del raggruppamento sono in possesso della certificazione prevista per la relativa riduzione. Ai sensi del comma 3 del citato art. 103, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento.

*La garanzia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:*

- rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. e impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Ente non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del c.c.;
- impegno, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Ente, senza alcuna riserva.

La garanzia cauzionale copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e dovrà conservare validità per tutta la durata dell'appalto, cessando di avere effetto con l'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per fatto del broker, la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

### **9.2 GARANZIE ASSICURATIVE**

Il broker affidatario (inteso come persona fisica o società) deve mantenere, per tutta la durata dell'appalto, l'iscrizione al registro di cui all'art. 109, comma b), l'adesione al fondo di garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i. e la polizza di assicurazione di cui all'art. 110 del D.Lgs. 209/2005. *Copia della polizza - o della relativa quietanza attestante il rinnovo - deve essere*

*trasmessa annualmente al Comune, entro 15 giorni dal rinnovo stesso.*

Il Comune ha diritto, in ogni caso, di rivalersi sul broker per il risarcimento di tutti i danni che dovesse subire per cause imputabili al broker, anche qualora superassero il massimale di polizza.

I danni a persone o cose in dipendenza dei servizi resi dal broker saranno a totale carico dello stesso, senza il diritto di rivalsa o di compensi risarcitori nei confronti del Comune.

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

#### **ARTICOLO 10 – SUBAPPALTO**

E ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inottemperanza, il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **ARTICOLO 11 – MODIFICHE SOGGETTIVE DEL CONTRATTO**

Eventuali atti di cessione di azienda o di fusione, scissione o trasformazione, compresa la modifica della ragione sociale, dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'atto. Alla comunicazione dovranno essere allegati copia del relativo atto e la documentazione attestante il possesso, in capo al cessionario del contratto, dei requisiti previsti per l'affidamento del servizio.

Entro sessanta giorni dalla comunicazione, l'amministrazione comunale potrà opporsi al subentro in relazione al mancato possesso dei requisiti di carattere generale o di qualificazione previsti.

La mancata comunicazione, nel termine suddetto, della modifica soggettiva del contratto o l'opposizione dell'amministrazione comunale determina la risoluzione del rapporto contrattuale, senza che l'appaltatore o il subentrante possano opporre eccezioni o pretendere risarcimenti di sorta.

Fuori dai casi sopra previsti, è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **ARTICOLO 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, riguardo ai dati personali delle persone fisiche trattati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, con particolare riguardo all'attività di gestione dei sinistri, il broker affidatario assume il profilo di titolare del trattamento e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la disciplina del succitato regolamento e, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e i provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali (cd. Garante privacy).

#### **ARTICOLO 13 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare penali per i seguenti inadempimenti:

1. l'omissione o il ritardo nell'analisi preliminare sui rischi in capo all'amministrazione e sulle polizze assicurative in essere e la conseguente proposta del programma assicurativo nei tempi previsti (art. 1, pt. 1): **€ 100,00** per ogni ritardo od omissione;
2. il mancato rispetto dei termini previsti per la definizione dei capitolati tecnici e per la formulazione dei premi a base di gara oppure nell'individuazione delle Compagnie di assicurazione contraenti in caso di affidamento diretto (art. 1, pt. 2 e 4): **€ 100,00** per ogni ritardo;
3. la mancata verifica della corrispondenza delle polizze con i capitolati tecnici (art. 1, pt. 5): **€ 100,00** per ogni evento;

4. il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle scadenze per i pagamenti dei premi o dei conguagli o per la liquidazione dei sinistri (art. 1, pt. 6), nonché nella trasmissione delle polizze e appendici al Comune: **€ 50,00** per ogni ritardo;
5. il mancato o ritardato riscontro a richieste o quesiti dell'ente o la non reperibilità del responsabile o del referente del broker nelle fasce orarie di presenza ordinaria indicate nella proposta di servizio: **€ 50,00** dopo tre casi nell'arco di un mese;
6. la mancata osservanza di quanto previsto nel capitolato o nella proposta contrattuale riguardo alla gestione dei sinistri (art. 1, pt. 7): **€ 100,00** per ogni evento;
7. la mancata presentazione del rapporto sull'andamento della sinistrosità (art. 1, pt. 8): **€ 10,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato;
8. la mancata o ritardata individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei contraenti con l'ente o degli utilizzatori dei beni comunali e verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate con le clausole dell'atto negoziale (art 1, pt. 11 e 12): **€ 50,00** per ogni evento.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi o inadempimenti dovuti a fatti imputabili all'ente o a cause di forza maggiore, debitamente dimostrate.

Decorsi 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione in assenza di controdeduzioni da parte del broker, le penali si intenderanno accettate e l'ente potrà rivalersi, per il recupero delle penali, sull'importo della cauzione definitiva.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di mancato rispetto, da parte del broker affidatario, della proposta contrattuale presentata, previa diffida cui il broker potrà contro-dedurre nel termine di 10 giorni lavorativi; decorso inutilmente detto termine o nel caso in cui le giustificazioni del broker non fossero ritenute sufficienti, l'ente procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della cauzione definitiva, in presenza di inadempienze e/o negligenze gravi nel rispetto degli obblighi contrattuali. Rappresentano inadempienze gravi:

- il mancato rispetto del termine previsto per la definizione dei capitolati tecnici e per la formulazione dei premi a base di gara se, qualora sollecitato, il broker non risponda nel termine di 10 giorni lavorativi;
- la mancata verifica della corrispondenza delle polizze con i capitolati tecnici che comporti la mancata o carente copertura del rischio rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara;
- un ritardo superiore a 15 giorni nella comunicazione delle scadenze per i pagamenti, tale da compromettere la continuità della copertura assicurativa o da comportare l'applicazione di penalità o di interessi legali a carico dell'ente;
- il manifestarsi, nel corso dell'appalto, di fatti da cui possa desumersi una carenza di professionalità o una condotta non diligente da parte del broker.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al broker affidatario per posta elettronica certificata, anche nelle seguenti ipotesi:

1. cancellazione del broker dal Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005;
2. accertamento di false dichiarazioni rese in sede di indagine di mercato o della successiva trattativa privata e, quindi, della mancanza - anche parziale - dei requisiti di ordine generale;
3. perdita, nel corso dell'appalto, della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e successive modificazioni;

5. mancata o ritardata copertura assicurativa prevista dall'art. 110, comma 3, o 112, comma 3, del D.Lgs. 209/2005;
6. mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
7. nel caso in cui le penalità applicate nel corso dell'appalto eccedano al 10% del valore del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale del Broker per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

#### **ARTICOLO 15 - NORME DI RINVIO**

L'appalto è disciplinato da:

- capitolato speciale d'appalto;
- D.Lgs. 50/2006, Codice dei contratti pubblici di appalto e di concessione;
- D.Lgs. 209/2005, Codice delle assicurazioni private;
- codice civile;
- regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 40/2018 e successive modifiche;
- ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Rif.to prot. 13906  
Fasc. 2021-4.4.2

Spett.le  
COMUNE DI VALDOBBIADENE  
Piazza Marconi, 1  
31049 Valdobbiadene (TV)  
*comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it*

*Oggetto: Indagine di mercato preordinata all'affidamento del servizio di broker assicurativo per il periodo 01/07/2021 - 30/06/2024 (con facoltà di rinnovo per pari periodo)*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
E DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**1) Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>1</sup>  
 titolare,  legale rappresentante,  procuratore  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_  
N. dipendenti / collaboratori occupati nell'azienda \_\_\_\_\_  
C.C.N.L. APPLICATO \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *spuntare la casella corrispondente alla propria situazione o cancellare la situazione che non corrisponde alla propria situazione*

**manifesta interesse all'affidamento del servizio in oggetto**

come<sup>2</sup>:

impresa singola

altro (specificare): \_\_\_\_\_

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

a)  di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

*oppure (spuntare la casella corrispondente alla propria situazione)*

di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(precisare i motivi che, in base all'art. 80, consentono la partecipazione alla procedura di affidamento)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) di non trovarsi nella situazione prevista all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, in quanto:

non ha concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell'amministrazione comunale di Valdobbadiene che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune;

*oppure (spuntare la casella corrispondente alla propria situazione)*

ha concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell'amministrazione comunale di Valdobbadiene che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune, e tali contratti si sono conclusi in data \_\_\_\_\_;

c) di non trovarsi in alcuna delle altre cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni e a partecipare alle gare pubbliche previste dalle leggi vigenti;

d)  di non avere dipendenti e di non essere quindi soggetto agli obblighi in materia di assunzione dei disabili previsti dalla legge 68/1999

<sup>2</sup> *spuntare la casella corrispondente alla propria situazione o cancellare la situazione che non corrisponde alla propria situazione*

*oppure (spuntare la casella corrispondente alla propria situazione)*

di avere un numero di dipendenti inferiore a 15 e di non essere quindi soggetto agli obblighi in materia di assunzione dei disabili previsti dalla legge 68/1999

*oppure*

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999

e) che il sottoscritto / l'impresa è iscritto/a a INPS e INAIL ed è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi di legge: Codice fiscale di iscrizione

\_\_\_\_\_

f) che il sottoscritto / l'impresa è iscritto/a nel Registro Imprese della *Camera di Commercio, Industria e Artigianato* di \_\_\_\_\_ per l'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa;

g) che il sottoscritto / l'impresa è iscritto/a nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs 209/2005 dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

h) che il sottoscritto / l'impresa è in possesso della polizza a copertura della responsabilità civile e professionale di cui al comma 3 dell'art. 110 (o dell'art. 112 del D.Lgs 209/2005) n. \_\_\_\_\_, rilasciata dalla compagnia assicurativa \_\_\_\_\_ con massimali:

- \_\_\_\_\_ per ciascun sinistro;
- \_\_\_\_\_ all'anno globalmente per tutti i sinistri;

i) di avere intermediato negli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020) premi lordi complessivi per almeno 500.000 euro in favore di Enti Pubblici, fra cui almeno un Comune con popolazione superiore a 10.000 abitanti (specificare gli enti):

\_\_\_\_\_

j) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso e di essere consapevole che i dati personali comunicati, o altrimenti raccolti dal Comune, saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa, nel rispetto dei principi e delle norme stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016.

Li \_\_\_\_\_

Il rappresentante dell'impresa\*

\* Se sottoscrive un procuratore speciale (specificare):

si allega copia della procura speciale

i poteri di firma del sottoscrittore sono stati depositati nel Registro Imprese e possono essere

verificati dalla relativa visura

***N.B. Convertire in .pdf o .pdf/A e sottoscrivere la dichiarazione con firma digitale (in caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore).***

Rif.to prot. 13906  
Fasc. 2021-4.4.2

Spett.le  
COMUNE DI VALDOBBIADENE  
Piazza Marconi, 1  
31049 Valdobbiadene (TV)  
*comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it*

*Oggetto: Indagine di mercato preordinata all'affidamento del servizio di broker assicurativo per il periodo 01/07/2021 - 30/06/2024 (con facoltà di rinnovo per pari periodo)*

### PROPOSTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI BROKER ASSICURATIVO

1) Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>1</sup>  titolare,  legale rappresentante,  procuratore  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
iscritta al Registro imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di applicare, in caso di affidamento del servizio, nei confronti delle compagnie assicurative le seguenti provvigioni espresse in percentuale:

- sulle polizza assicurative del ramo "auto" \_\_\_\_\_ %  
(in lettere:) \_\_\_\_\_ per cento
- sulle polizze assicurative del ramo "non auto" \_\_\_\_\_ %  
(in lettere:) \_\_\_\_\_ per cento

Li \_\_\_\_\_

Il rappresentante dell'impresa

***N.B. Convertire in .pdf o .pdf/A e sottoscrivere la dichiarazione con firma digitale (in caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore).***

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ***spuntare la casella corrispondente alla propria situazione o cancellare la situazione che non corrisponde alla propria situazione***