



COMUNE DI VALDOBBIADENE

prot. 16678
Fasc. 2020-4.4.5

AVVISO ESPLORATIVO

per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di gestione del sistema informatico del Comune di Valdobbiadene per un anno

CIG ZC42DCC9F3

PREMESSA

Il comune di Valdobbiadene intende affidare a ditta esterna la gestione del sistema informatico comunale per un anno, decorrente dalla data del contratto di affidamento (indicativamente metà settembre 2020).

A tal fine, con il presente avviso, l'ente si propone di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento che verrà espletata mediante richiesta di offerta (cd. RdO) nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (cd. Mepa) gestito da Consip S.p.A., nell'ambito del bando "*Servizi per l'Information Communication Technology*" (Capitolato tecnico Allegato 9).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Valdobbiadene (codice NUTS: ITH34).

SOMMARIO

| | | |
|----|---|---|
| 1) | STAZIONE APPALTANTE | 3 |
| 2) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) ex art. 5 L. 241/90 e art. 31 D.Lgs. 50/20163 | |
| 3) | OGGETTO, DURATA, OPZIONI E VALORE DELL'APPALTO | 3 |
| | Oggetto | 3 |
| | Durata | 5 |
| | Opzioni: | 5 |
| | Valore | 5 |
| 4) | MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO | 5 |
| 5) | REQUISITI RICHIESTI | 5 |
| | Requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e art. 14 del D.Lgs. 81/2008) | 5 |
| | Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016) | 5 |
| 6) | TERMINI E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE | 6 |
| | Documenti da presentare | 6 |
| | Termine e modalità di trasmissione | 6 |
| 7) | RICHIESTE DI CHIARIMENTO | 7 |
| 8) | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 7 |

AVVISO ESPLORATIVO

per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di gestione del sistema informatico del Comune di Valdobbadiene per un anno

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Valdobbadiene (TV) - Piazza G. Marconi n. 1 - 31049 Valdobbadiene (TV), PEC: comune.valdobbadiene.tv@pecveneto.it sito internet: www.comune.valdobbadiene.tv.it

Unità organizzativa responsabile: 2^a unità organizzativa *Servizi finanziari*.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) ex art. 5 L. 241/90 e art. 31 D.Lgs. 50/2016 dr. Santino Quagliotto, responsabile – titolare di posizione organizzativa della 2^a unità organizzativa *Servizi finanziari*.

Contatti: tel. 0423 976924 - e-mail: resp.finanziario@comune.valdobbadiene.tv.it

3) OGGETTO, DURATA, OPZIONI E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto

| OGGETTO | CIG | CPV |
|--|------------|---|
| Gestione del sistema informatico comunale, comprensivo di assistenza hardware / software e di rete | ZC42DCC9F3 | 72500000-0 Servizio di Gestione e manutenzione PdL |

Si fornisce di seguito l'elencazione indicativa delle componenti del sistema informatico comunale:

Attrezzature (Hardware):

- n. 3 (tre) server fisici;
- n. 9 (nove) server virtuali;
- n. 3 (tre) NAS in rete (Network Attached Storage);
- n. 10 (dieci) UPS o Gruppi di continuità;
- n. 72 (settantadue) Personal Computer desktop;
- n. 7 (sette) Personal Computer portatili;
- n. 1 (uno) plotter da 44 pollici;
- n. 12 (dodici) stampanti (2 a laser, 4 multifunzione, 3 ad aghi, 4 Dymo® per stampa etichette);
- n. 8 (otto) macchine multifunzione (scanner, stampa e copia) in noleggio, di cui 1 (una) con funzioni anche di fax;
- n. 1 (uno) firewall;

Programmi informatici (Software)

- sistemi operativi Ms Windows® (vari rilasci), installati in tutti i personal computer e nei server;
- programmi del pacchetto Office® (vari rilasci), installati su tutti i personal computer;
- ambiente e applicativi Halley® di Halley Informatica s.r.l., installati in tutti i personal computer;
- programma di gestione pratiche edilizie GPE, installato nei personal computer del personale addetto ai servizi di Sportello unico per l'edilizia (S.U.E.) e di Sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.);

- Applicativi per la Polizia locale (Concilia® di Maggioli Informatica).

Infrastrutture e Impianti

1. n. 1 (uno) impianto di telefonia fissa con centralino;
2. n. 1 (una) infrastruttura di rete che collega fra loro personal computer, macchine multifunzione e impianto telefonico situati nella sede comunale sita a Valdobbiadene, piazza G. Marconi n. 1, e questi - tramite fibra ottica - con la sede staccata del palazzo comunale *Celestino Piva* (ove sono ubicati la Biblioteca e la sala CED e dove si trovano i server fisici). La rete è inoltre collegata, sempre tramite VPN di Asco TLC s.r.l. in fibra ottica, con le altre strutture comunali (Villa dei Cedri, impianto sportivo del capoluogo e magazzino comunale);
3. n. 7 (sette) switch managed;
4. n. 2 (due) hotspot wi-fi presso la biblioteca comunale;
5. n. 2 (due) access point wi-fi presso il Museo di Villa dei Cedri.

Il servizio consiste, indicativamente, nelle seguenti attività:

- a. manutenzione delle postazioni di lavoro (*client*) e dei server del Comune, atta a garantirne il corretto funzionamento e i necessari aggiornamenti;
- b. organizzazione e manutenzione del sistema di *backup* dei dati, con controllo e monitoraggio degli stessi, delle procedure di "*disaster recovery*" e dei log del *firewall* comunale;
- c. manutenzione degli apparati di rete (*switch, firewall, ecc.*) in modo da garantire il regolare funzionamento;
- d. manutenzione ordinaria dell'impianto di telefonia;
- e. soluzione di eventuali malfunzionamenti o riparazione di guasti degli apparati hardware;
- f. assistenza del personale per la soluzione di problemi di funzionamento del sistema operativo o dei software installati nei client, compresi i programmi gestionali in uso presso il Comune (applicativi forniti da Halley Informatica®) e interventi sull'ambiente che venissero richiesti dai tecnici della *software house* per la soluzione dei problemi segnalati ai software;
- g. manutenzione degli *Hot-Spot wi-fi* posizionati nel territorio comunale (e degli eventuali ulteriori hot-spot che venissero installati in vigenza del contratto) e intervento da remoto per la soluzione di problemi che si presentassero;
- h. aggiornamento del sito internet istituzionale;
- i. assistenza nella pianificazione e attuazione dell'aggiornamento del sistema informatico (compresa la sostituzione di apparecchiature obsolete), nella predisposizione dei relativi atti amministrativi e nella gestione degli acquisti di apparecchiature e altro materiale informatico nel MEPA e/o nell'ambito delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- j. configurazione e collegamento alla rete dei nuovi client in sostituzione di quelli obsoleti;
- k. coordinamento con il responsabile comunale dei servizi informatici sulle attività da svolgere;

N.B. L'aggiudicatario dovrà garantire:

- a) la presenza di un tecnico esperto presso gli uffici comunali di Valdobbiadene per 13 (tredici) ore settimanali complessive, distribuite su 3 (tre) mezze giornate, di cui almeno due in orario di servizio del personale comunale;
- b) l'assistenza telefonica del tecnico esperto reperibile durante l'orario di servizio dei dipendenti presso gli uffici comunali, compreso il sabato mattina (inclusi periodo elettorale e in prossimità di scadenze per invio telematico dei dati);
- c) l'intervento del tecnico presso le sedi comunali entro 60 minuti dalla chiamata (inclusi giorni festivi) per il ripristino delle funzionalità del sistema in caso di guasti o di fermo

attività dei server che comportino blocco dell'attività di front-office o il mancato rispetto di scadenze di legge per l'invio di dati.

Per orario di servizio dei dipendenti comunali si intende il seguente:

| | | |
|-----------|---------------|---------------|
| lunedì | 08:00 - 14:00 | |
| martedì | 08:00 - 13:00 | 14:00 - 18:30 |
| mercoledì | 08:00 - 13:30 | |
| giovedì | 08:00 - 13:00 | 14:00 - 18:30 |
| venerdì | 08:00 - 13:30 | |

Durata

La durata dell'affidamento è prevista in 12 mesi, decorrenti dalla data del contratto di affidamento (indicativamente metà settembre).

Opzioni:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ordinare una variazione delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Valore

L'importo del servizio, *al netto dell'IVA*, viene stimato come segue:

| | |
|--|------------------|
| Corrispettivo del servizio | 22.200,00 |
| Opzione ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo) | 4.440,00 |

4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Procedura negoziata, previa valutazione degli operatori economici individuati mediante svolgimento di indagine di mercato.

L'indagine di mercato viene svolta mediante raccolta delle manifestazioni di interesse che perverranno a seguito della pubblicazione del presente avviso nel sito internet comunale.

La valutazione degli operatori economici che abbiano manifestato interesse avverrà mediante pubblicazione di una richiesta di offerta (RdO) nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.A. (<https://www.acquistinretepa.it>).

Si precisa che saranno invitati alla RdO tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati di seguito, che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso.

5) REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e art. 14 del D.Lgs. 81/2008)

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- per i quali siano operanti altre cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni e a partecipazione alle gare pubbliche;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016)

1. Iscrizione nel Registro imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e

agricoltura (in prosieguo CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'Unione europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. **Abilitazione nel mercato elettronico della pubblica amministrazione** (cd. Mepa) gestito da Consip S.p.A., per i *Servizi per l'Information Communication Technology - Servizi di gestione e manutenzione PdL*.
3. **Capacità professionali adeguate a garantire le prestazioni richieste al punto 3 sulle infrastrutture e apparecchiature hardware e software che compongono il sistema informatico comunale, descritte sempre al punto 3. Conoscenza dei sistemi operativi Windows® e degli applicativi Ms Office® e Open Office.**
4. **Conoscenza dell'ambiente e degli applicativi Halley® di Halley Informatica s.r.l.**

Si precisa che in sede di R.d.O. verrà chiesto di comprovare il possesso di adeguata esperienza nello svolgimento delle attività richieste al punto 3, compresi l'uso e la gestione dell'ambiente e degli applicativi Halley® e delle relative impostazioni.

6) TERMINI E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Documenti da presentare

1. Manifestazione di interesse

L'operatore economico dovrà inviare la Manifestazione di interesse, con annessa dichiarazione contenente i propri dati e la dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, redatta in conformità al *Modello allegato A*.

Si precisa che il modello per la manifestazione di interesse viene messo a disposizione in due formati, fra i quali l'operatore può scegliere: 1) il formato proprietario .docx con le cd. "caselle di controllo" (si possono selezionare le casistiche corrispondenti alla situazione dell'impresa "spuntando" le caselle presenti sul documento editabile); 2) formato aperto .rtf (in tal caso l'operatore economico dovrà cancellare o barrare le casistiche che non corrispondono alla situazione dell'impresa).

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri di firma.

2. Eventuali documento comprovante i poteri di firma del procuratore.

Non è necessario allegare tale documento nel caso in cui tali poteri possano essere desunti dalla visura estratta dal Registro imprese della CCIAA competente per territorio.

Termine e modalità di trasmissione

Il concorrente dovrà far pervenire la manifestazione di interesse **entro il 14 agosto 2020, con plico telematico inviato mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [PEC comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it)**, indicando nell'oggetto:

"Manifestazione di interesse per servizio di gestione del sistema informatico comunale per un anno (CIG ZC42DCC9F3)".

e con allegati i seguenti documenti in formato elettronico (file):

- ***file denominato "Manifestazione di interesse" contenente l'istanza con annessa dichiarazione redatta in conformità al modello allegato A), convertita in formato .pdf (preferibilmente in formato .pdf/A) e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto in possesso dei necessari poteri di rappresentanza.***

- (eventuale) file denominato "Procura speciale" (solo in caso di sottoscrizione della manifestazione di interesse e del preventivo da parte di un procuratore speciale), contenente copia conforme all'originale dell'atto comprovante i poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione amministrativa e il preventivo. Saranno accettate le copie dichiarate conformi nelle forme previste dagli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

N.B. Non è necessario allegare la Procura nel caso in cui i poteri di firma attribuiti al sottoscrittore siano stati comunicati al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA competente per territorio e possano quindi essere verificati tramite visura nel relativo Registro imprese.

7) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inviate al domicilio digitale dell'ente: comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it entro il 6 agosto 2020, utilizzando esclusivamente il canale di posta elettronica certificata (pec).

Le risposte saranno spedite all'indirizzo pec del mittente e altresì pubblicate nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti* del sito internet del Comune.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 disciplinante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura di affidamento saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali ad essa relative, dei connessi adempimenti amministrativi previsti da norme vigenti, degli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa e dal D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa). I dati verranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno trattati in conformità al suddetto regolamento. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalle lettere b) e c) dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679. Delegati al trattamento sono i responsabili dei servizi *Affari legali, Ragioneria e Protocollo e i rispettivi collaboratori*.

Titolare del trattamento è il Comune di Valdobbiadene, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale s.r.l. - Via Masi Simonetti, 20 - 31100 Belluno (pec: sit@cert.consorziobimpiave.it - tel. 0437 358013 - email: info@sitbelluno.it).

Valdobbiadene, 30 luglio 2020

Il responsabile del procedimento
dr. Santino Qualiotta
*Sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

Rif.to prot.
Fasc. 2020-4.4.5

Spett.le
COMUNE DI VALDOBBIADENE
Piazza Marconi, 1
31049 Valdobbiadene (TV)
comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Oggetto: *procedura di affidamento del servizio di gestione del sistema informatico del Comune di Valdobbiadene per un anno*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
E DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1) Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di¹

titolare, legale rappresentante, procuratore

altro (specificare) _____

dell'Impresa _____

con sede legale in _____ Prov. _____

CAP _____ Via/Piazza _____ N. _____

tel. _____ e-mail _____

cell. _____ pec _____

Partita IVA _____ cod.fisc. _____

N. dipendenti / collaboratori occupati nell'azienda _____

C.C.N.L. APPLICATO _____

manifesta interesse
a partecipare alla procedura in oggetto

¹ barrare o cancellare l'ipotesi che non corrisponde alla propria situazione

come²:

impresa singola

altro (specificare): _____

**a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76
del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere**

DICHIARA

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

oppure (barrare o cancellare l'ipotesi che non corrisponde alla propria situazione)

di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 (specificare):

(precisare i motivi che, in base all'art. 80, consentono la partecipazione alla procedura di affidamento)

b) di non trovarsi in alcuna delle altre cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni e a partecipare alle gare pubbliche previste dalle leggi vigenti;

c) *(barrare o cancellare le ipotesi che non corrisponde alla propria situazione)*

di non avere dipendenti e di non essere quindi soggetto agli obblighi in materia di assunzione dei disabili previsti dalla legge 68/1999

oppure

di avere un numero di dipendenti inferiore a 15 e di non essere quindi soggetto agli obblighi in materia di assunzione dei disabili previsti dalla legge 68/1999

oppure

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999

d) che l'impresa è iscritta a INPS e INAIL con codice fiscale _____
ed è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi di legge.

e) *(barrare o cancellare l'ipotesi che non corrisponde alla propria situazione)*

di non trovarsi nella situazione prevista all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, in quanto:

² *barrare o cancellare l'ipotesi che non corrisponde alla propria situazione*

non ha concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell'amministrazione comunale di Valdobbadiene che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune;

oppure

ha concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell'amministrazione comunale di Valdobbadiene che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune, e tali contratti si sono conclusi in data _____ ;

- f) che l'impresa è iscritta nel Registro Imprese della *Camera di Commercio, Industria e Artigianato* di _____ per attività coerenti con l'oggetto della procedura di affidamento di cui al presente avviso;
- g) che l'impresa è abilitata nel *mercato elettronico della pubblica amministrazione* (cd. Mepa), gestito da Consip S.p.A. per i servizi per l'*Information Communication Technology - Servizi di gestione e manutenzione PdL*.
- h) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di selezione e di essere consapevole che i dati personali comunicati, o altrimenti raccolti dal Comune nell'ambito della procedura, saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa, nel rispetto dei principi e delle norme stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016.

Li _____

Il rappresentante dell'impresa*

* Se sottoscrive un procuratore speciale (precisare):

si allega la procura speciale

i poteri di firma del sottoscrittore sono stati depositati nel Registro Imprese e possono essere verificati dalla relativa visura

N.B. Convertire in .pdf o .pdf/A e sottoscrivere la dichiarazione con firma digitale.