

COMUNE

31049 VALDOBBIADENE (TV) - Piazza Marconi, 1
Tel. 0423/976830 - Fax 0423/976888



VALDOBBIADENE

Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269
lavori.pubblici@comune.valdobbiadene.tv.it

Prot. 32807

Valdobbiadene, li 30 dicembre 2019

**AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO
SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE
DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA
DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE**



L'Amministrazione comunale intende acquisire dati per procedere alla cessione/comodato per **anni 9 prorogabili** di locali appartenenti agli edifici comunali disponibili o che diverranno disponibili, (rientrando nel patrimonio indisponibile/disponibile del Comune di Valdobbiadene), da utilizzarsi per lo svolgimento di attività di carattere sociale, sportivo, culturale, di impegno civile, del tempo libero, nonché di carattere ricreativo, promosse ed organizzate da enti, associazioni, singoli cittadini e gruppi e comunque al fine di promuovere e favorire occasioni di aggregazione e partecipazione alla vita sociale e culturale nel territorio comunale riservato agli iscritti all'albo comunale delle associazioni disciplinato dal regolamento approvato con D.C.C. nr. 5 del 24/02/2015.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per la formazione di una graduatoria per l'utilizzo degli immobili che l'ente metterà a disposizione.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito a offrire né è offerta o promessa al pubblico. Si precisa inoltre che il Comune di Valdobbiadene si riserva di non procedere all'indizione di una successiva procedura di gara per la concessione dei fabbricati o porzione di esse, per ragioni di pubblico interesse, od anche procedere alla concessione dello stesso in via diretta in caso di un solo interessato.

PREMESSE

La gestione del patrimonio pubblico deve essere finalizzata alla valorizzazione degli immobili e volta ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio medesimo in quanto non è conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere il patrimonio in uno stato di inutilizzabilità. L'interesse dell'Amministrazione comunale è garantire la conservazione e la corretta gestione degli edifici messi a disposizione alle associazioni e pertanto ritiene che detto obiettivo possa essere realizzato mediante affidamento a terzi nella forma della concessione/comodato a canone ricognitorio, in considerazione dello scarso interesse economico che lo stesso può presentare e degli obiettivi di aggregazione e partecipazione alla vita culturale, sociale e associazionistica in genere che si vogliono raggiungere.

A. ENTE CONCEDENTE

Comune di Valdobbiadene, Piazza Marconi, 1 – 31049 – VALDOBBIADENE (TV)

Chiarimenti di carattere tecnico possono essere richiesti al Responsabile della IV Unità Organizzativa: arch. Giovanna Carla Maddalosso, responsabile del procedimento.

Chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti all'arch. Giliola Facchin Tel. 0423 976835

PEC: comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it.

B. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Saranno prese in considerazione le sole manifestazioni di interesse presentate dai soggetti iscritti all'albo comunale delle associazioni disciplinato dal regolamento approvato con D. C. C. nr. 5 del 24/02/2015.

Saranno presi in considerazione soggetti il cui intento sia comunque quello di perseguire finalità di carattere sociale, sportivo, culturale e senza fine di lucro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di condanne pronunciate con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di cause ostative di cui alla normativa antimafia;
- assenza di pendenze con il Comune di Valdobbiadene di qualsiasi natura;
- iscritte o che si iscriveranno all'albo comunale delle associazioni.

Saranno presi in considerazione soggetti che siano operanti senza finalità di lucro sul territorio comunale indicativamente nei seguenti principali settori di attività e impegno:

- a) tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli individui diversamente abili;
- b) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico e artistico;
- c) promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative;
- d) promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- e) promozione e coordinamento delle iniziative proprie delle associazioni che valorizzano le differenze di genere;
- f) promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani;
- g) sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
- h) promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche;
- i) promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile;

j) promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Valdobbiadene alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

In fase istruttoria, a parità di punteggio, sarà data priorità di assegnazione alle associazioni che già utilizzano l'immobile.

C. CONDIZIONI DI CONCESSIONE indicativamente proposte dall'Amministrazione comunale

1) Oggetto

Il presente avviso esplorativo ha per oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla concessione in uso di locali dell'immobile denominato *Celestino Piva* di proprietà comunale ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo.

I locali disponibili sono descritti e rappresentati graficamente nell'Allegato A "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni" unito al presente avviso e composto da:

- tabella elenco riepilogativo dei locali da concedere in uso con indicazione del canone e delle spese da corrispondere per il loro utilizzo, dell'attuale stato manutentivo;
- schede dei locali e documentazione fotografica;
- elaborati grafici.

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato un locale scelto tra quelli disponibili nell'elenco suddetto. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di assegnare un locale diverso da quello indicato dall'associazione in funzione delle richieste che arriveranno al protocollo dell'ente e delle esigenze espresse da parte dei richiedenti.

2) Canoni e spese di gestione

Il canone per l'utilizzo degli spazi assegnati e le spese di gestione sono indicate nella suddetta tabella - Allegato A "Elenco spazi da concedere in uso alle Associazioni".

Al canone potranno essere applicate delle riduzioni per particolari esigenze valutate dall'Amministrazione. Lo stesso dovrà essere corrisposto dall'associazione assegnataria entro il 31 dicembre di ogni anno.

In caso di **coabitazione**, ossia di condivisione dello stesso spazio tra più associazioni come riportato all'art. 7), il canone sarà corrisposto al Comune dall'Associazione individuata come assegnataria principale di ciascun spazio affidato. L'assegnatario principale può chiedere rimborso spese agli ulteriori assegnatari disponibili alla condivisione dei locali, secondo una proporzione derivante dai costi di utilizzo e gestione sostenuti dall'assegnatario principale e dalle ore di utilizzo da parte dell'assegnatario secondario. I criteri di ripartizione delle spese dovranno essere definiti da apposito regolamento redatto dall'assegnatario principale che dovrà essere approvato dall'amministrazione comunale.

Le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefonia) sono rimborsate al Comune proporzionalmente agli spazi concessi in uso esclusivo, entro il 31 dicembre di ogni

anno. Le spese oggetto di rimborso sono definite in funzione del consumo pertinente sia gli spazi concessi ad uso esclusivo che gli spazi comuni.

Le spese per le pulizie dello spazio assegnato ad uso esclusivo sono a carico delle associazioni. A tal proposito si precisa sin d'ora che in caso di *coabitazione* ossia di condivisione dello stesso spazio tra più associazioni come riportato all'art. 7), dovrà essere individuata un'associazione per tutta la durata della concessione che si assuma l'onere di organizzare e controllare le pulizie dei locali.

Le spese per la pulizia degli spazi comuni sono assunte dal Comune e rimborsate allo stesso entro il 31 dicembre di ogni anno. Gli importi verranno ripartiti proporzionalmente alla superficie concesse in uso esclusivo ad ogni associazione e alla superficie che rimarrà in capo all'Ente, seguendo lo stesso principio della ripartizione delle spese di gestione.

3) Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in **anni 9 (nove) prorogabile di 1 (uno) altro anno** ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

Il concessionario ha la facoltà di recedere anticipatamente dalla concessione con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi mediante PEC o raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Valdobbiadene – Ufficio Patrimonio.

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, potrà revocare anticipatamente la concessione con preavviso di almeno 30 giorni, fatti salvi i casi di somma urgenza, senza che il concessionario possa pretendere alcun rimborso o indennizzo.

Nel caso di mancata o ritardata consegna dell'immobile alla scadenza del termine concordato, il concessionario dovrà pagare all'Amministrazione comunale un'indennità per abusiva occupazione pari al doppio del canone di concessione per ogni mese di ritardo ed, in percentuale, per ogni frazione di mese fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno.

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo del fabbricato.

4) Condizioni della concessione in uso

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Valdobbiadene e i soggetti Concessionari con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 5.

I locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti nemmeno gratuitamente.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

5) Oneri a carico dell'associazione assegnataria

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- a) l'obbligo di pagamento in modo autonomo, del canone per l'utilizzo dei locali assegnati così come definitivamente quantificato nell'apposito atto di concessione;
- b) il rimborso al Comune delle spese di gestione (se del caso pro quota) comprese quelle relative alle parti comuni condominiali, per il riscaldamento, l'energia elettrica, la telefonia e

l'acqua come previsto dalla tabella allegato A, ripartite in proporzione della superficie in uso e alle ore di consumo;

- c) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria eventualmente necessaria e funzionale al godimento del bene affidato;
- d) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- e) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- f) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato. Le associazioni garantiscono che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- g) l'obbligo di versare idonea cauzione il cui ammontare minimo è quantificato in € 200,00 e che verrà definito in relazione al tipo di utilizzo del fabbricato. La cauzione dovrà essere costituita contestualmente alla sottoscrizione della concessione-contratto;
- h) l'onere delle spese per la pulizia degli spazi assegnati, mentre le spese per la pulizia degli spazi comuni saranno rimborsate all'Amministrazione proporzionalmente alla percentuale di superficie assegnata ad ogni associazione;
- i) tutte le spese inerenti la stipula della concessione/contratto in forma di scrittura privata e quelle a questi consequenziali.

6) Oneri a carico del Comune

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti, compreso quello antincendio e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze, le manutenzione e pulizie degli spazi comuni che saranno a carico dell'Ente proporzionalmente alla percentuale di superficie in uso al Comune, le manutenzioni del verde e pertinenze esterne.

7) Disponibilità alla coabitazione

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni.

La disponibilità alla coabitazione costituisce premialità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

Le associazioni risponderanno in modo solidale alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse sia di ordine organizzativo che di ordine economico.

8) Riserva a favore del Comune

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni e per lo svolgimento di operazioni elettorali (il fabbricato è sede di seggio), senza diritto a riduzione del canone o ad indennità di sorta. I locali sede di seggio sono quelli campiti in colore grigio dell'allegata planimetria di cui all'allegato A.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali deliberati dalla Giunta Comunale.

Comportano decadenza dalla concessione per colpa del concessionario, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale, le seguenti inadempienze:

- mancato pagamento reiterato del canone nei termini di contratto;
- mancato pagamento delle spese previste dal contratto;

- la cessione totale o parziale del contratto e o sub-concessione;
- la perdita dei requisiti da parte del concessionario.

In caso di decadenza, il concessionario non potrà pretendere alcun indennizzo, per nessun titolo, compreso il rimborso spese. Sarà obbligo del concessionario effettuare il pagamento dei canoni fino a quel momento dovuti e di ogni altra obbligazione pecuniaria, oltre all'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

D. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno inviare la "Manifestazione di interesse" utilizzando l'Allegato B entro e non oltre le ore 12:00 del 17 gennaio 2020 con le seguenti modalità:

1. a mezzo PEC all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it – firma digitale;
2. a mezzo raccomandata A/R;
3. con consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Si precisa, per la consegna a mano, che lo Sportello del Cittadino è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 – martedì dalle ore 8,00 alle ore 18,15.

In tal caso la consegna dell'istanza dovrà avvenire in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi; dovrà contenere l'istanza sottoscritta dal soggetto interessato (legale rappresentante ecc...) e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

La busta dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- Manifestazione di interesse alla concessione di locali appartenenti ad edifici messi a disposizione dall'Amministrazione;
- Indirizzo del destinatario: Comune di Valdobbiadene – Ufficio Patrimonio – Piazza Marconi, 1 – 31049 – VALDOBBIADENE (TV)
- Denominazione ed indirizzo del mittente.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato B) in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

E. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Responsabile della IV^a Unità Organizzativa stilerà una graduatoria dei soggetti che avranno manifestato interesse alla concessione, redatta in funzione delle esigenze manifestate dalle associazioni partecipanti e in funzione degli indirizzi dell'Amministrazione.

I soggetti ammessi in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno invitati alla procedura di selezione (bando).

F. ISTRUTTORIA

La fase istruttoria è curata, entro 20 giorni dalla scadenza dell'inoltro della manifestazione di interesse, da una Commissione composta dal Responsabile del Servizio Patrimonio o delegato dal Responsabile Segreteria o delegato dal Tecnico Istruttore del Servizio Patrimonio.

La Commissione oltre a valutare le richieste di assegnazione pervenute e a formare la graduatoria provvisoria di assegnazione, potrà indicare eventuali percentuali di abbattimento del canone d'uso.

La Commissione oltre a valutare le richieste di assegnazione pervenute e a formare la graduatoria provvisoria di assegnazione, potrà indicare eventuali percentuali di abbattimento del canone d'uso.

La graduatoria, l'assegnazione e i canoni ricognitori saranno approvati dal Responsabile del Servizio Patrimonio.

1) Criteri di selezione dei soggetti da invitare

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

L'associazione dovrà presentare una **relazione descrittiva** da allegare all'Allegato B *Manifestazione di interesse* per portare a conoscenza della Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti.

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni oggetto di valutazione:

a) Valutazione Generale (Max 15 Punti)

1. Attività svolte nell'ultimo triennio 2017/2019 con riferimento a eventi organizzati e/o a cui si è partecipato fino ad un max di 6 punti:

Fino a 5 eventi complessivi (organizzati/partecipati)	Punti 1
Da 6 a 10 eventi	Punti 2
Oltre 10 eventi	Punti 3
Per ogni evento organizzato con il patrocinio del Comune	Punti 0,25 in aggiunta ai precedenti - fino ad un max di 3 p.

2. Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (max 5 punti):

Elemento quantitativo	Punti 0,10 per ogni iniziativa programmata sulla base di un calendario annuale fino ad un max di 2 punti
Elemento qualitativo: - tipologia degli interventi, obiettivi operativi; - fascia di età cui è rivolta l'iniziativa; - numero di utenti serviti, anche in eventuale work in progress; - raggio di influenza in termini di spazio e tempo,	Fino ad un max di 3 punti

b) Valutazione della disponibilità alla coabitazione (max 1 punto):

Non disponibile alla coabitazione	Punti 0
Disponibile alla coabitazione	Punti 1

Ai fini dell'assegnazione, verranno valutati gli orari di utilizzo dei locali al fine di dare un più adeguato servizio connesso con l'uso delle aree comuni.

c) Numero anni di iscrizione all'albo comunale delle associazioni e/o di presenza e attività sul territorio (max 4 punti):

Attività sul territorio senza iscrizione	Punti 1
--	---------

Fino a 1 anni di iscrizione e attività	Punti 2
Da 1 a 2 anni di iscrizione e attività	Punti 3
Da 2 a 3 anni di iscrizione e attività	Punti 4

d) Numero iscritti all'associazione (Max 5 Punti)

Fino a 20	Punti 1
Da 21 a 50	Punti 2
Da 51 a 100	Punti 3
Da 101 a 150	Punti 4
Oltre 150	Punti 5

Nel caso più associazione abbiano richiesto lo stesso locale, a parità di punteggio, sarà data priorità al richiedente la cui domanda sarà pervenuta prima all'Ufficio Protocollo del Comune, in relazione anche alla valutazione delle disponibilità alla coabitazione.

A parità di punteggio, sarà data priorità a favore delle associazioni uscenti già assegnatarie della concessione scaduta o in scadenza.

Altre richieste verranno valutate in funzione degli spazi disponibili.

F. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in Atti amministrativi e Albo Pretorio online dell'Ente, sul profilo del committente

<http://www.comune.valdobbiadene.tv.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nonché sul sito del Comune di Valdobbiadene – Home Page.

Responsabile del Procedimento:

arch. Giovanna Carla Maddalosso – Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia Locale

Contatti:

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare eventuale sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia Locale arch. Giovanna Carla Maddalosso, responsabile del procedimento. tel. 0423 976831

ALLEGATI:

- Allegato A "Elenco locali da concedere in uso alle Associazioni" (Schede tecniche dei locali con relativa documentazione fotografica ed elaborati grafici);
- Allegato B "Domanda di partecipazione".

Il Responsabile del Servizio
Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia Locale
Arch. Giovanna Carla Maddalosso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A
ELENCO SPAZI DA CONCEDERE IN USO ALLE ASSOCIAZIONI

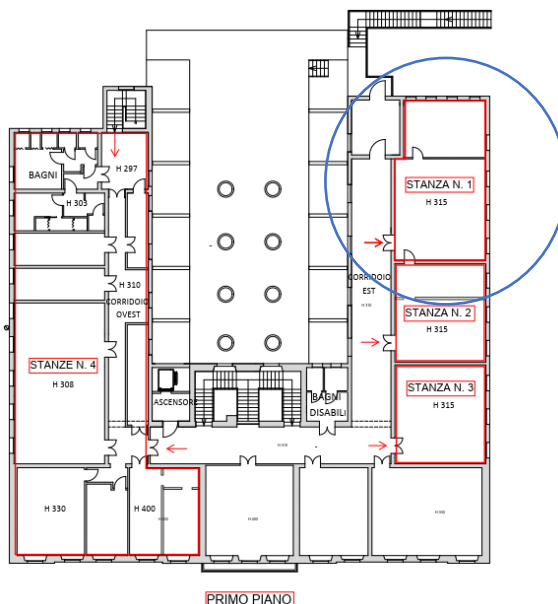
ALLEGATO A Tabella elenco riepilogativo dei locali da concedere in uso													
TAVOLA N.	UBICAZIONE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	PIANO	N° IDENTIFICATIVO DEI LOCALI	ATTUALE OCCUPAZIONE	CONVENZIONE	SCADENZA CONVENZIONE	SUPERFICIE NETTA MQ	CANONE RICOGNITORIO ANNUO INDICATIVO da valutare in funzione delle richieste pervenute	SPESE GESTIONE UTENZE ANNUE INCLUSI SPAZI COMUNI (riscaldamento - energia elettrica - acqua - telefonia)	SPESE PULIZIA SPAZI COMUNI	ATTUALI CONDIZIONI MANUTENTIVE
1	Immobile "Celestino Piva"	Via Piva	Fg. 16 Mappale 687	PRIMO	STANZE 1				84,00	€ 5,00/mq	DA DEFINIRE IN FUNZIONE DEL CONSUMO	DA DEFINIRE IN FUNZIONE DELLE RICHIESTE PERVENUTE	DISCRETE
1				PRIMO	STANZE 2				52,50				DISCRETE
1				PRIMO	STANZA 3				53,50				DISCRETE
1				PRIMO	STANZE 4	Associazione culturale Amici della Musica	Convenzione 06.11.2019 prorogata con DGC n.102 del 24.05.2019	31/12/2019	367,00				DISCRETE
2				TERRA	STANZA 5				26,50				DISCRETE
2				TERRA	STANZA 6				31,80				DISCRETE
CONTESTUALMENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DOVRA' ESSERE STIPULATA IDONEA <u>POLIZZA ASSICURATIVA</u> RESPONSABILITA' CIVILE E VERSATA LA <u>CAUZIONE</u> STABILITA													
LE SPESE INERENTI LA STIPULA DELLA CONCESSIONE/CONTRATTO IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA E QUELLE A QUESTO CONSEGUENZIALI SONO A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE ASSEGNATARIA DEL LOCALE													

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZE N. 1

1° PIANO



UBICAZIONE	spazio costituito da n. 2 locali comunicanti sito a nord-est dell'edificio
SUPERFICIE	locale principale: 55,0 mq - Locale comunicante: 29,0 mq
ALTEZZA LOCALE	3,15 m
VOLUME	264,60 mc
ESPOSIZIONE	NORD EST
ACCESSO	accesso del locale principale dal <i>corridoio est</i> comunicante con scala principale che conduce al piano terra e a scala di sicurezza sul lato nord-est. Il piano è servito da ascensore.

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: bagno comune per disabili al 1° piano con accesso dal *corridoio est*

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: da definirsi

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

DOTAZIONE ARREDI STANZA PRINCIPALE n. 8 moduli armadio 2 ante; n. 2 moduli armadio 1 ante, n. 7 scrivanie dimensioni varie; n. 18 sedie modelli vari; n. 3 cassettiere; n. 1 cassettera grande; STANZA COMUNICANTE n. 4 tavoli dimensioni varie; n. 2 moduli armadio 2 ante; n. 1 modulo armadio 1 anta; n. 3 moduli armadio 2 ante con vetrina; n. 1 armadio a serranda; n. 3 cassettiere

LOCALI DOTATI DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☐ SI ☒ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☐ SI ☒ NO

NOTE: _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCHEDA STANZE N. 1

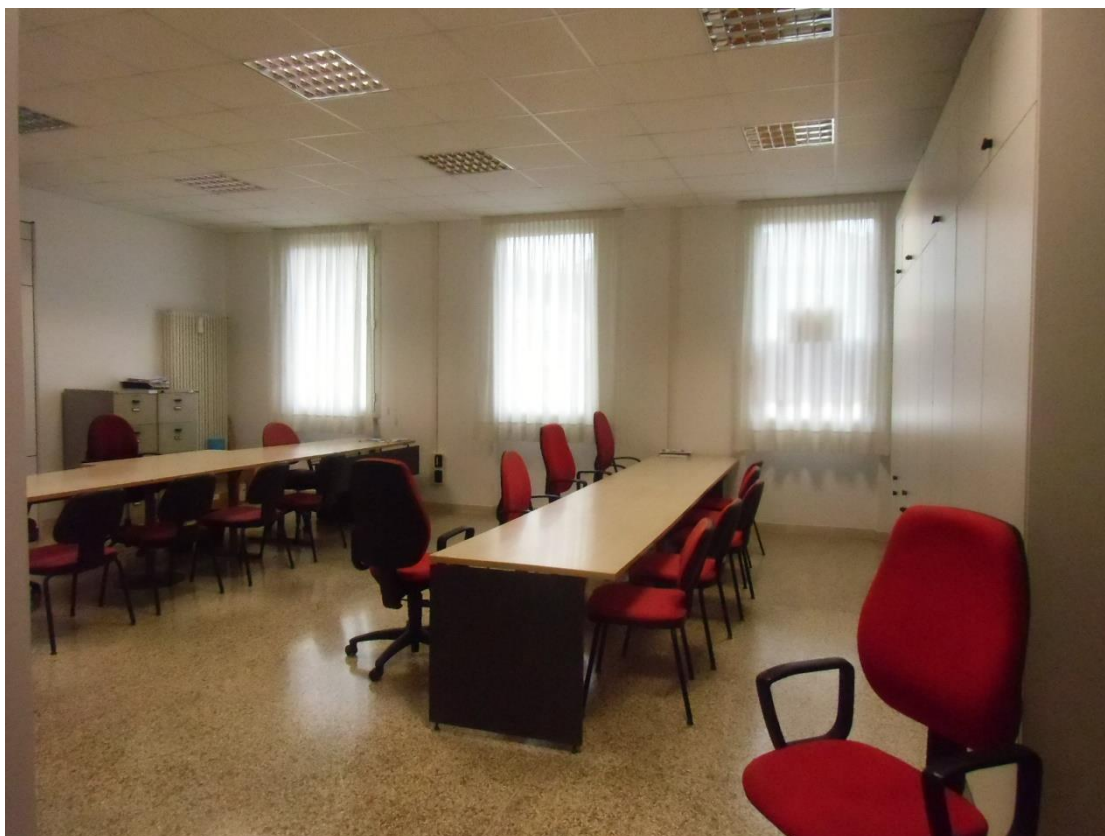


FOTO 1.1



FOTO 1.2



FOTO 1.3



FOTO 1.4



FOTO 1.5



FOTO 1.6



FOTO 1.7



FOTO 1.8



FOTO 1.9



FOTO 1.10



FOTO 1.11

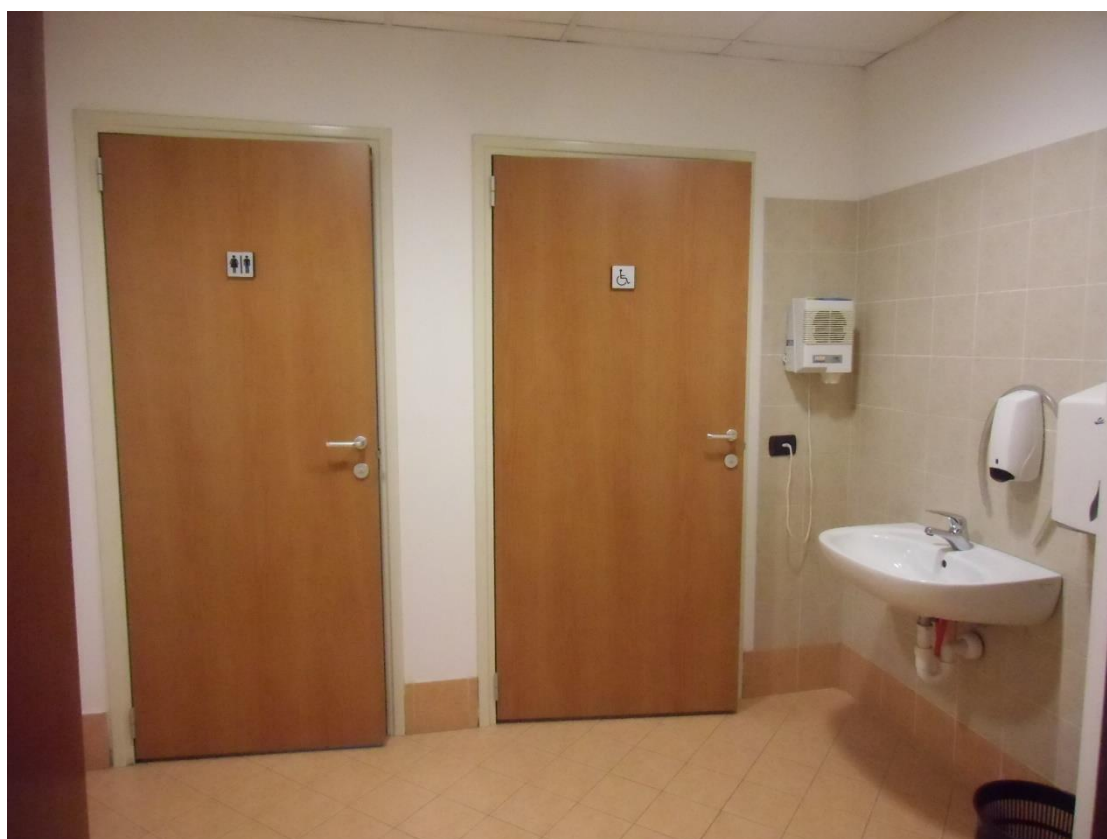


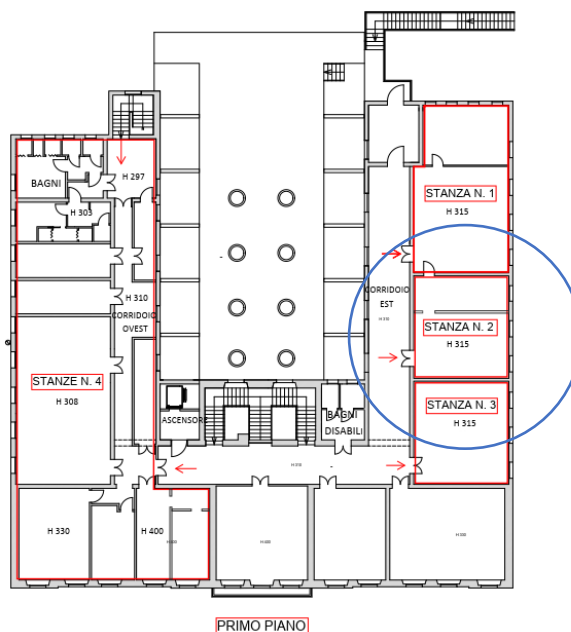
FOTO 1.12

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZE N. 2

1° PIANO



UBICAZIONE	lato nord est dell'edificio
SUPERFICIE	52,50 mq
ALTEZZA LOCALE	3,15 m
VOLUME	165,37 mc
ESPOSIZIONE	EST
ACCESSO	dal <i>corridoio est</i> comunicante con scala principale che conduce al piano terra e a scala di sicurezza sul lato nord-est. Il piano è servito da ascensore.

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: bagno comune per disabili al 1° piano con accesso dal *corridoio est*

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: da definirsi

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

DOTAZIONE ARREDI STANZA PRINCIPALE n. 5 moduli armadio 2 ante; n. 2 moduli armadio 1 anta; n. 1 armadio 2 ante; n. 4 scrivanie dimensioni varie; n. 10 sedie; n. 2 cassettiere; STANZA COMUNICANTE 1 armadio 5 ante con vetrinetta; 1 armadio 2 moduli 2 ante; 1 scrivania; 1 cassettera

LOCALE DOTATO DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☐ SI ☒ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☐ SI ☒ NO

NOTE: _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCHEDA STANZE N. 2



FOTO 2.1



FOTO 2.2



FOTO 2.3

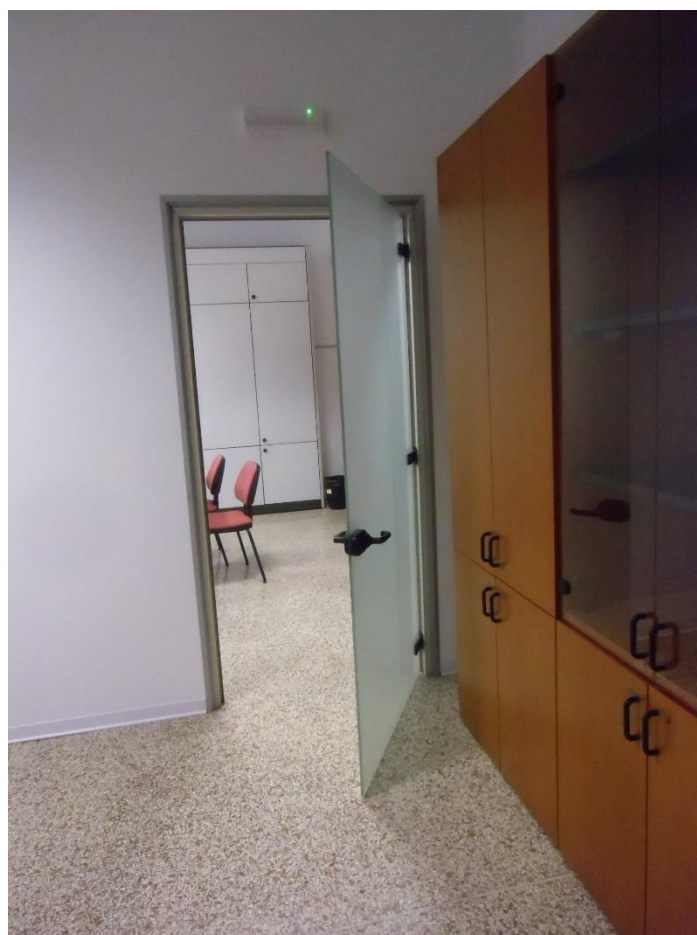


FOTO 2.4



FOTO 2.5



FOTO 2.6



FOTO 2.7

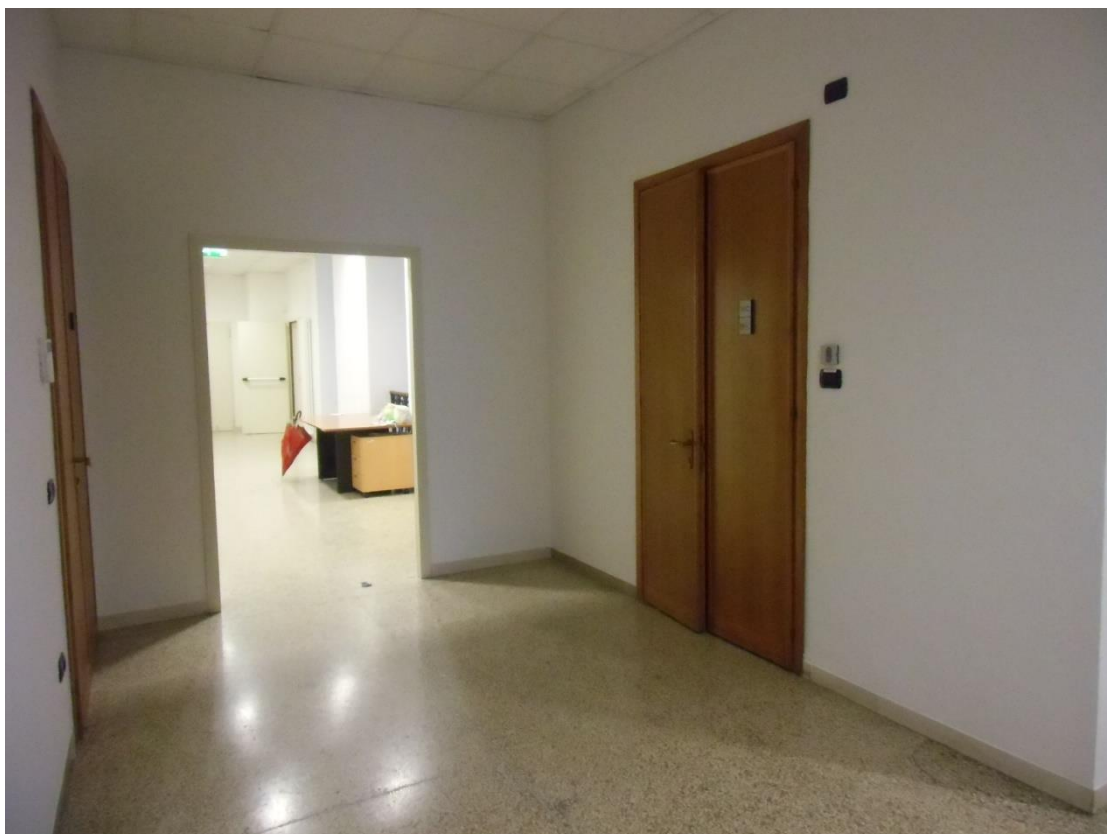


FOTO 2.8



FOTO 2.9

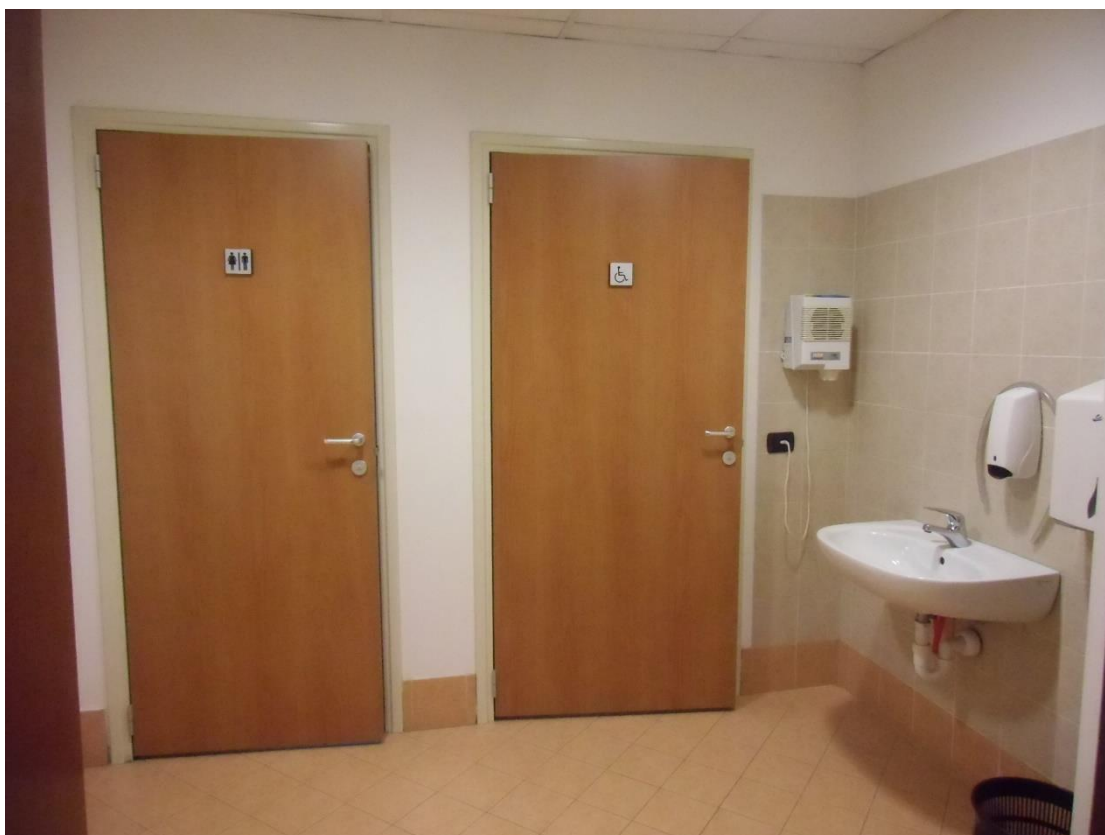


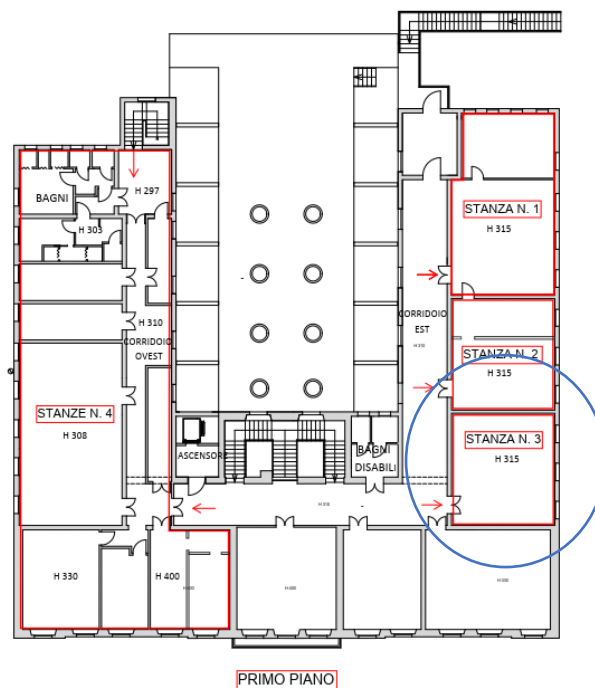
FOTO 2.10

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZA N. 3

1° PIANO



UBICAZIONE lato nord est dell'edificio

SUPERFICIE 53,50 mq

ALTEZZA LOCALE 3,15 m

VOLUME 168,50 mc

ESPOSIZIONE EST

ACCESSO dal *corridoio est* comunicante con scala principale che conduce al piano terra e a scala di sicurezza sul lato nord-est. Il piano è servito da ascensore.

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: bagno comune per disabili al 1° piano con accesso dal *corridoio est*

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: da definirsi

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

DOTAZIONE ARREDI: n. 6 moduli armadio 2 ante; n. 7 scrivanie dimensioni varie; n. 14 sedie; n. 10 cassettiere

LOCALE DOTATO DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☐ SI ☒ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☐ SI ☒ NO

NOTE: _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA S CHEDA STANZE N. 3



FOTO 3.1



FOTO 3.2



FOTO 3.3



FOTO 3.4



FOTO 3.5



FOTO 3.6



FOTO 3.7



FOTO 3.8

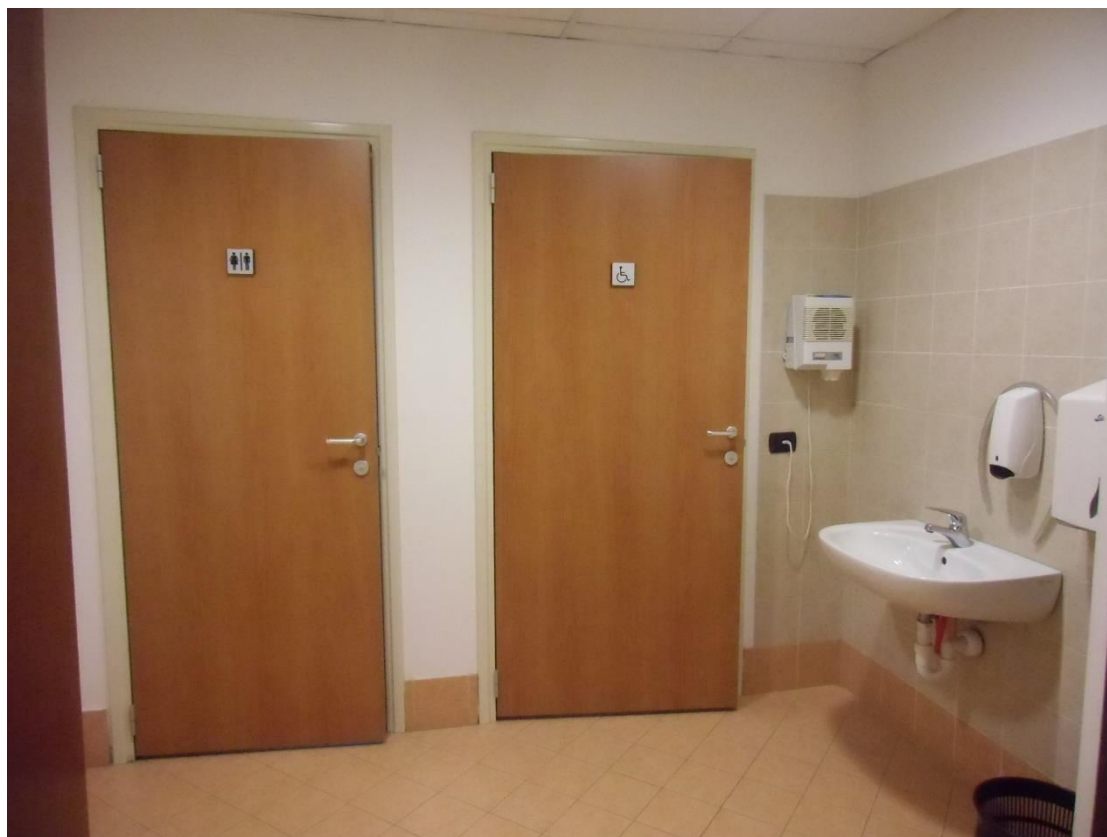


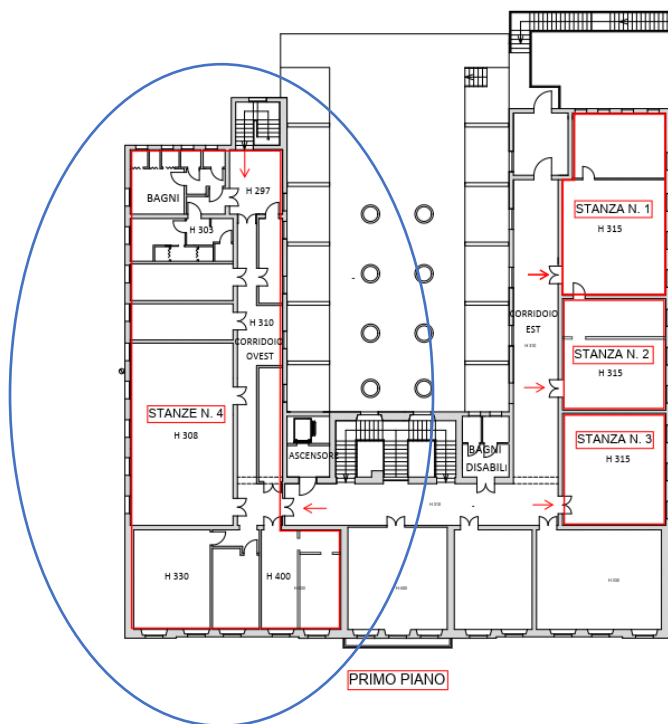
FOTO 3.9

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZE N. 4

1° PIANO



UBICAZIONE spazio costituito da più locali che occupano l'ala ovest dell'edificio

SUPERFICIE 367,00 mq

ALTEZZA LOCALE 3,00/4,00 m

VOLUME 1200,00 mc circa

ESPOSIZIONE OVEST

ACCESSO da vano scala principale che conduce al piano terra e da vano scala sito sul lato nord-ovest. Il piano è servito da ascensore

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: 1 blocco bagni ad uso esclusivo localizzato sul lato nord-ovest.

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: non sono utilizzate parti comuni

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

DOTAZIONE ARREDI n. 5 moduli armadio 2 ante con vetrinetta; n. 2 mobiletti bassi 2 ante
LOCALI DOTATI DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☐ SI ☒ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☒ SI ☐ NO

NOTE : utenza di fornitura energia elettrica autonoma

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCHEDA STANZE N. 4



FOTO 4.1



FOTO 4.2



FOTO 4.3



FOTO 4.4



FOTO 4.5



FOTO 4.6



FOTO 4.7



FOTO 4.8



FOTO 4.9

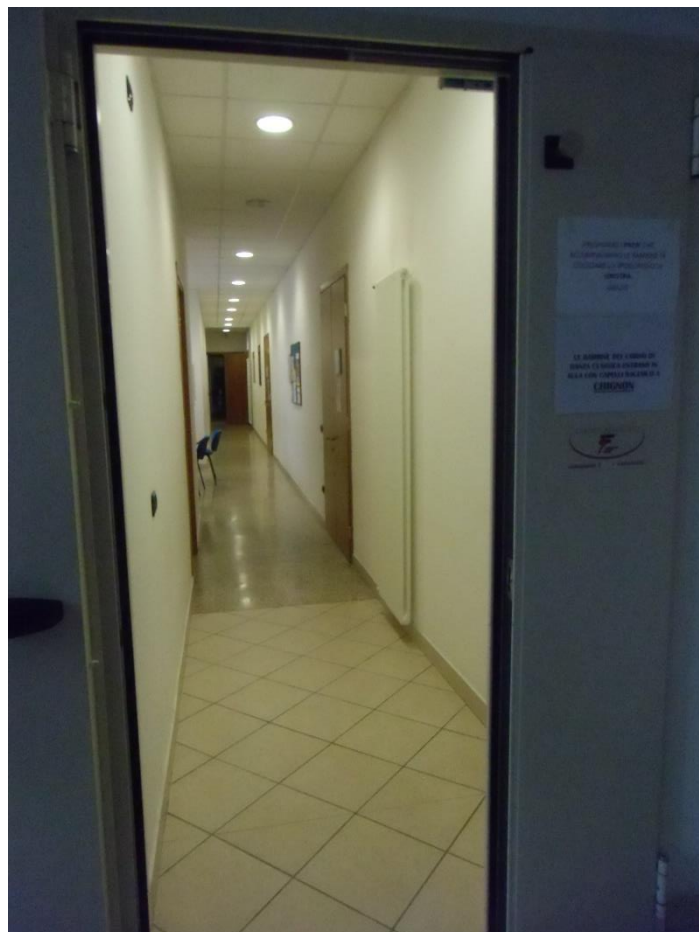


FOTO 4.10

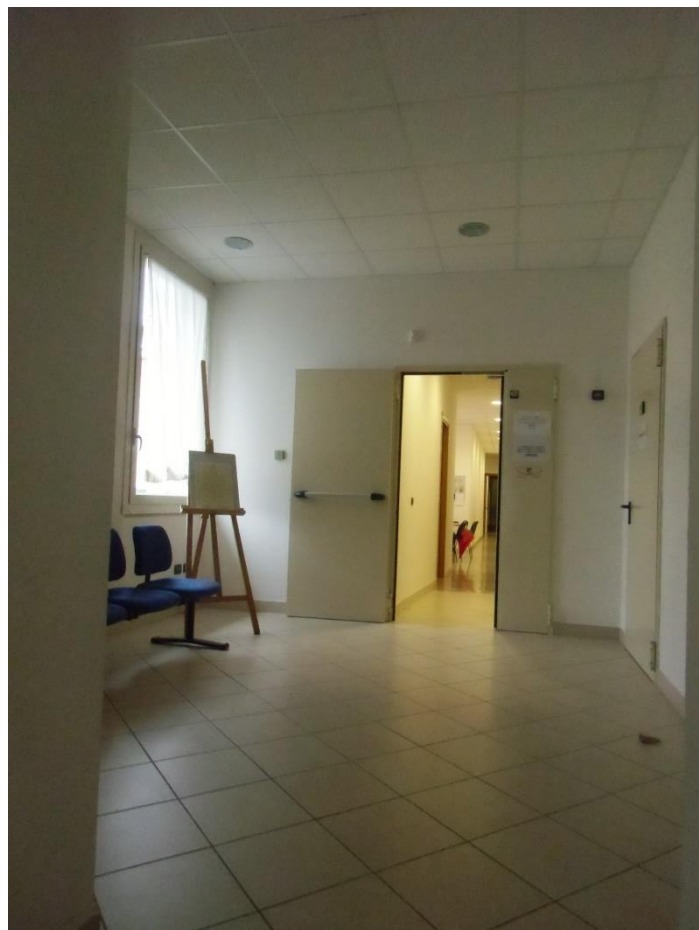


FOTO 4.11



FOTO 4.12



FOTO 4.13



FOTO 4.14



FOTO 4.15

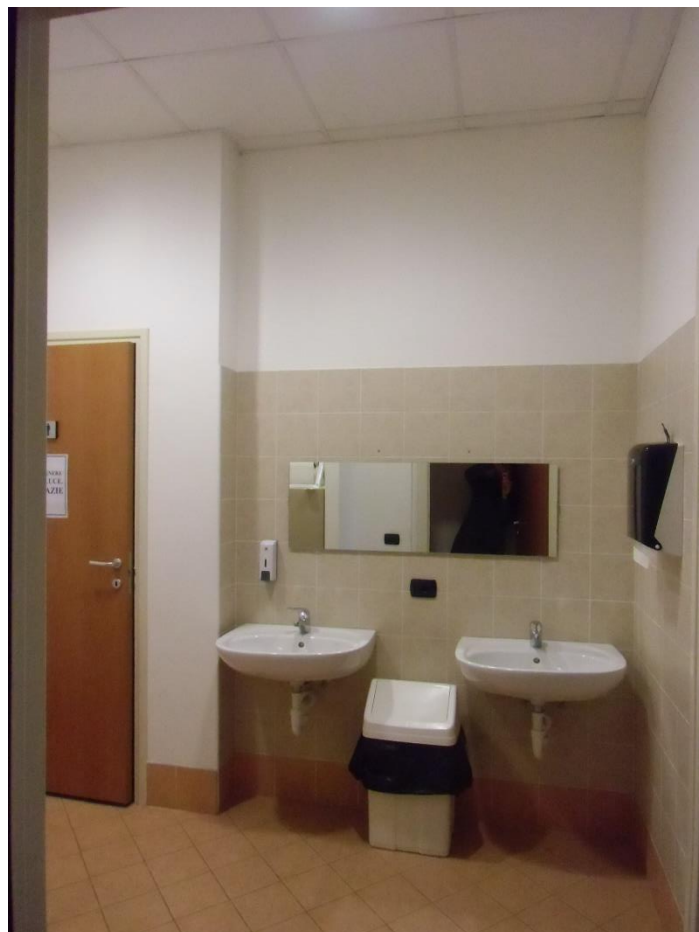


FOTO 4.16



FOTO 4.17

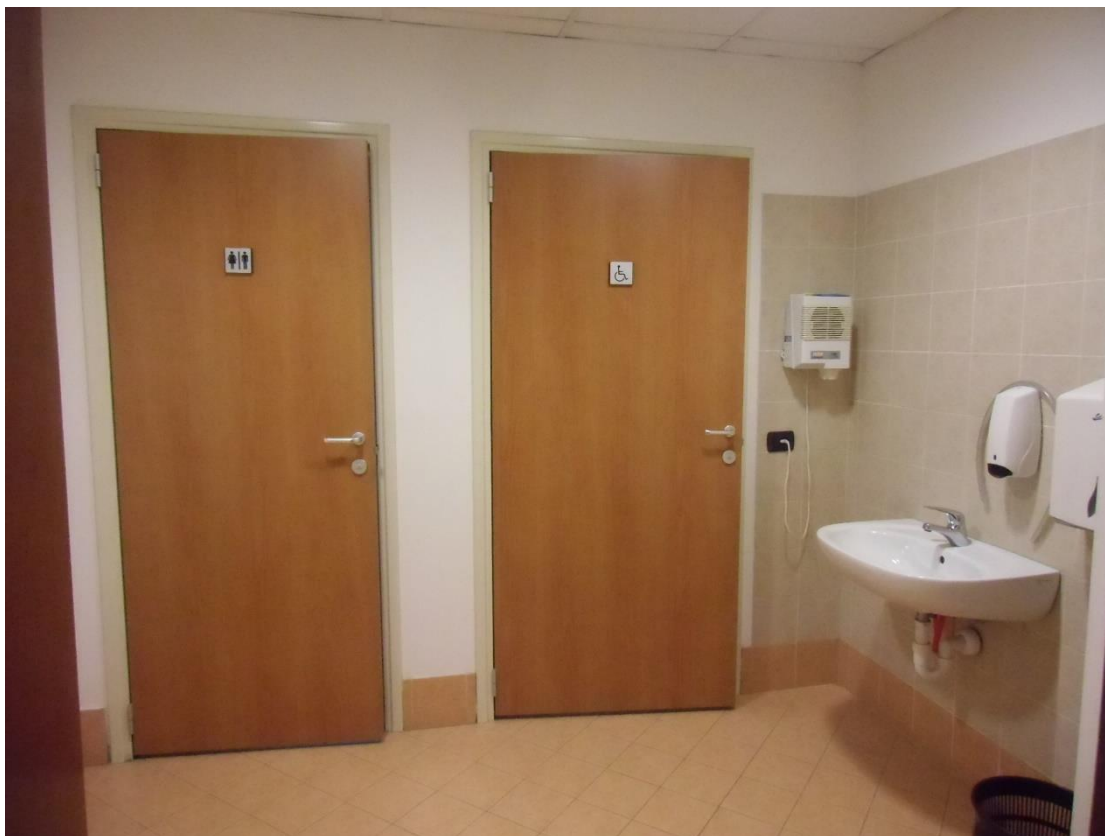


FOTO 4.18

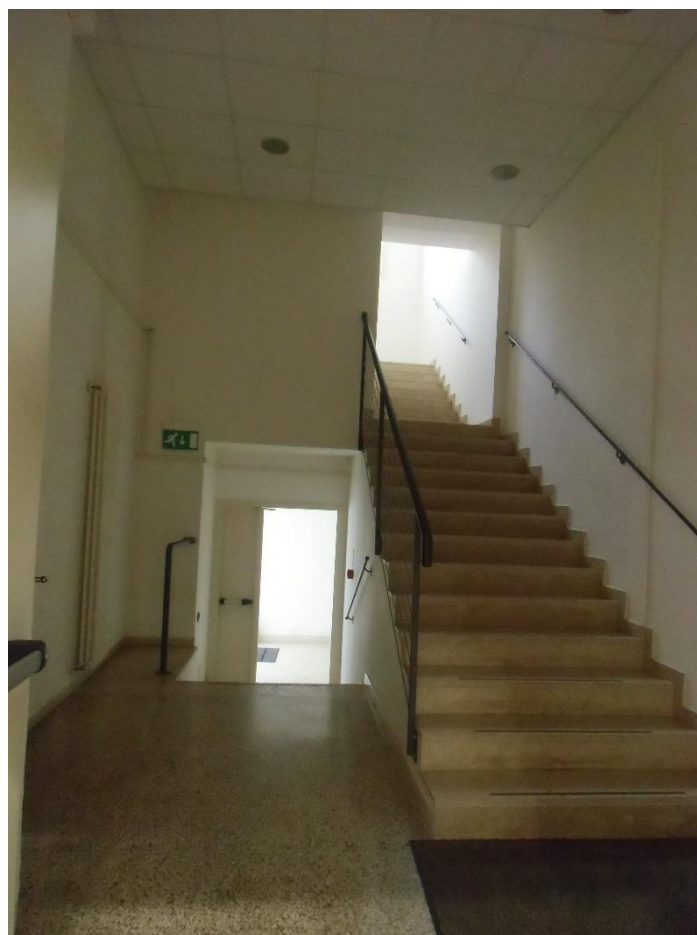


FOTO 4.19



FOTO 4.20



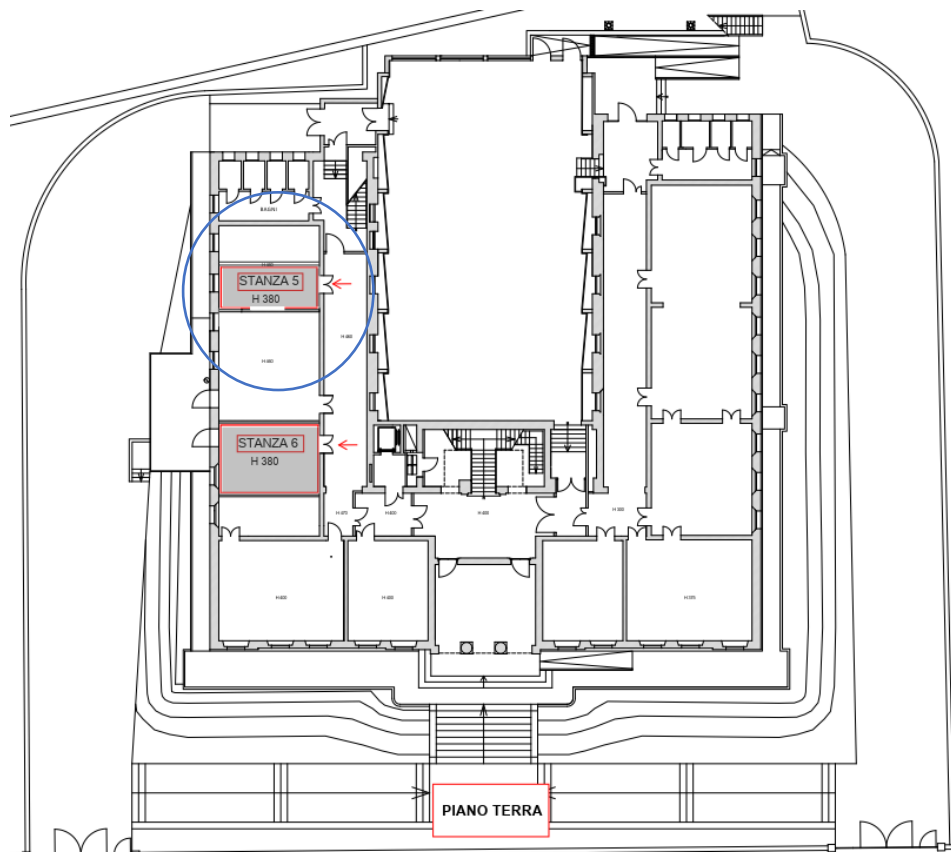
FOTO 4.21

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZA N. 5

PIANO TERRA



UBICAZIONE lato ovest dell'edificio

SUPERFICIE 26,50 mq

ALTEZZA LOCALE 3,80 m

VOLUME 100,70 mc

ESPOSIZIONE OVEST

ACCESSO dal *corridoio ovest* collegato con l'accesso principale sul lato sud e con l'accesso sul lato nord-ovest

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: blocco bagni comune sito sull'angolo nord-ovest

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: da definirsi

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

LOCALE DOTATO DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DOTAZIONE ARREDI: 1 scrivania, 2 sedie

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☒ SI ☐ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☐ SI ☒ NO

NOTE: _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCHEDA STANZE N. 5



FOTO 5.1



FOTO 5.2



FOTO 5.3



FOTO 5.4



FOTO 5.5



FOTO 5.6



FOTO 5.7



FOTO 5.8



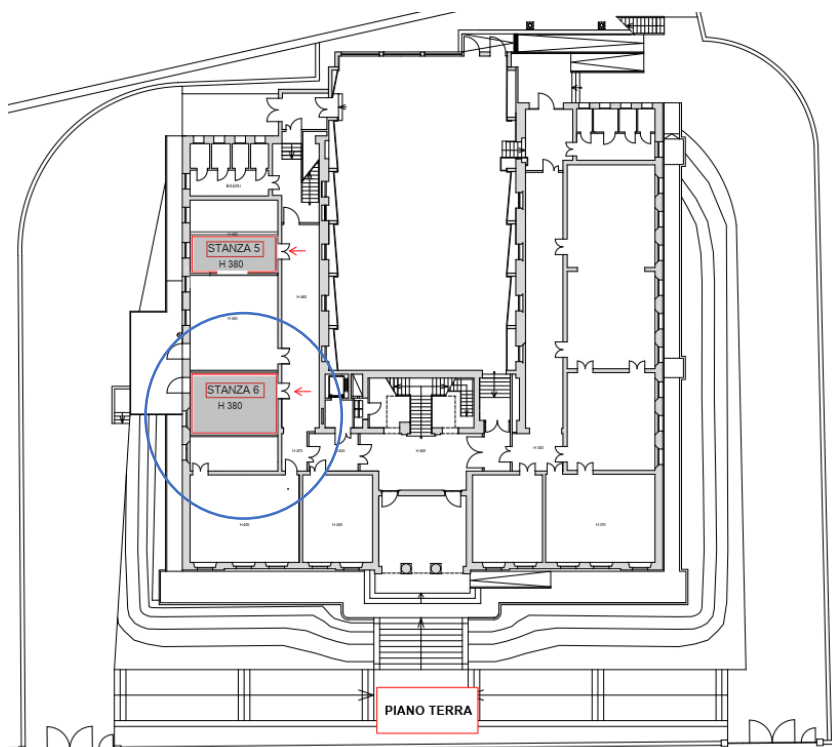
FOTO 5.9

ALLEGATO A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE

SCHEDA STANZA N. 6

PIANO TERRA



UBICAZIONE lato ovest dell'edificio

SUPERFICIE 31,80 mq

ALTEZZA LOCALE 3,80 m

VOLUME 120,84 mq

ESPOSIZIONE OVEST

ACCESSO dal *corridoio ovest* collegato con l'accesso principale sul lato sud e con l'accesso sul lato nord-ovest

UBICAZIONE SERVIZI IGIENICI: blocco bagni comune sito sull'angolo nord-ovest

SPESE PER PULIZIE PARTI COMUNI: da definirsi

SPESE UTENZE: proporzionate alle ore di consumo e alla superficie in uso

DOTAZIONE ARREDI: n. 5 moduli armadio 2 ante, 3 scrivanie dimensioni varie, 3 sedie tipologia varia

LOCALE DOTATO DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

DISPONIBILITA' DEL COMUNE PER SEGGIO ELETTORALE ☒ SI ☐ NO

ASSOCIAZIONE USCENTE ☐ SI ☒ NO

NOTE: _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCHEDA STANZE N. 6



FOTO 6.1



FOTO 6.2



FOTO 6.3



FOTO 6.4



FOTO 6.5



FOTO 6.6



FOTO 6.7



FOTO 6.8



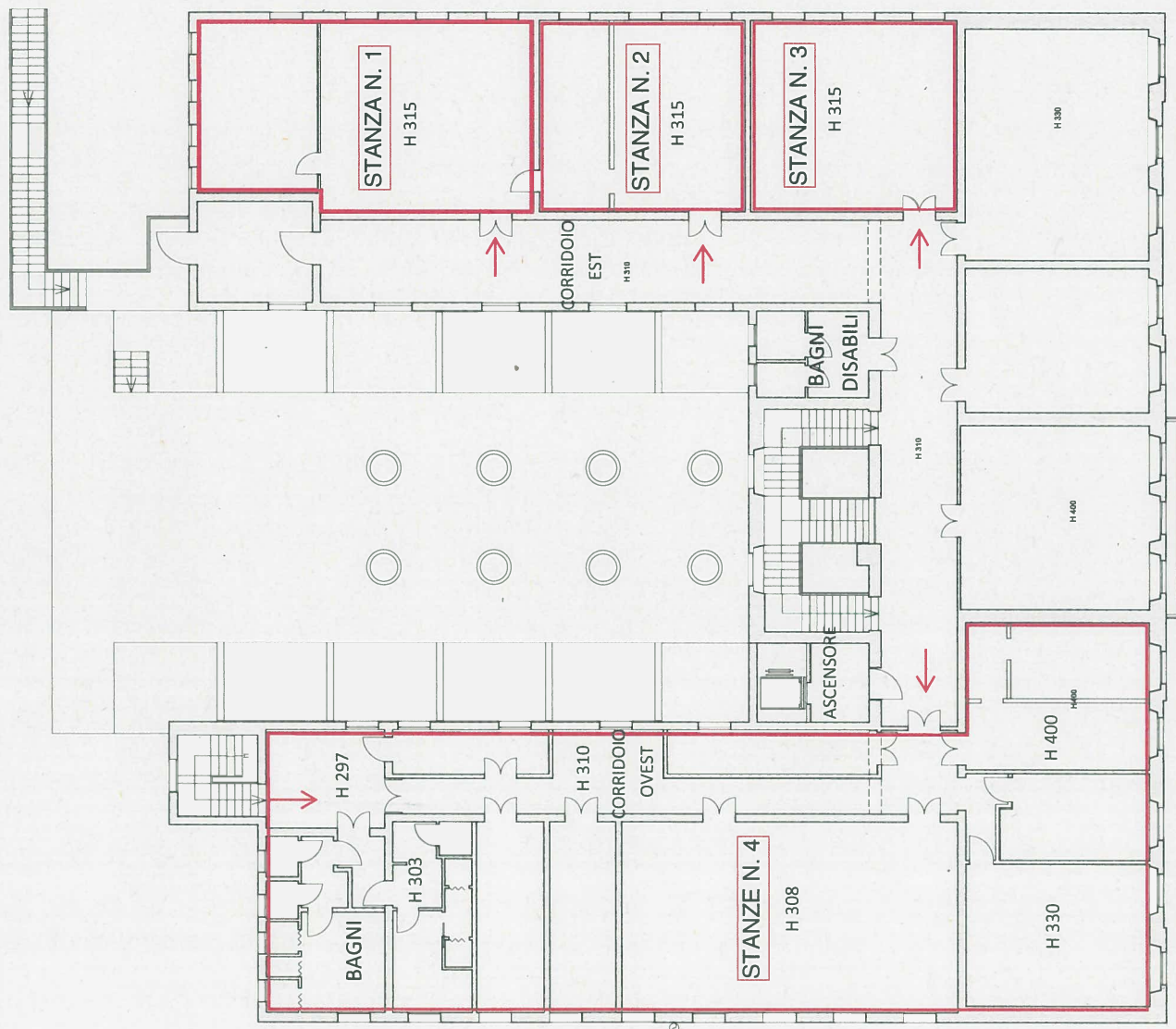
FOTO 6.9



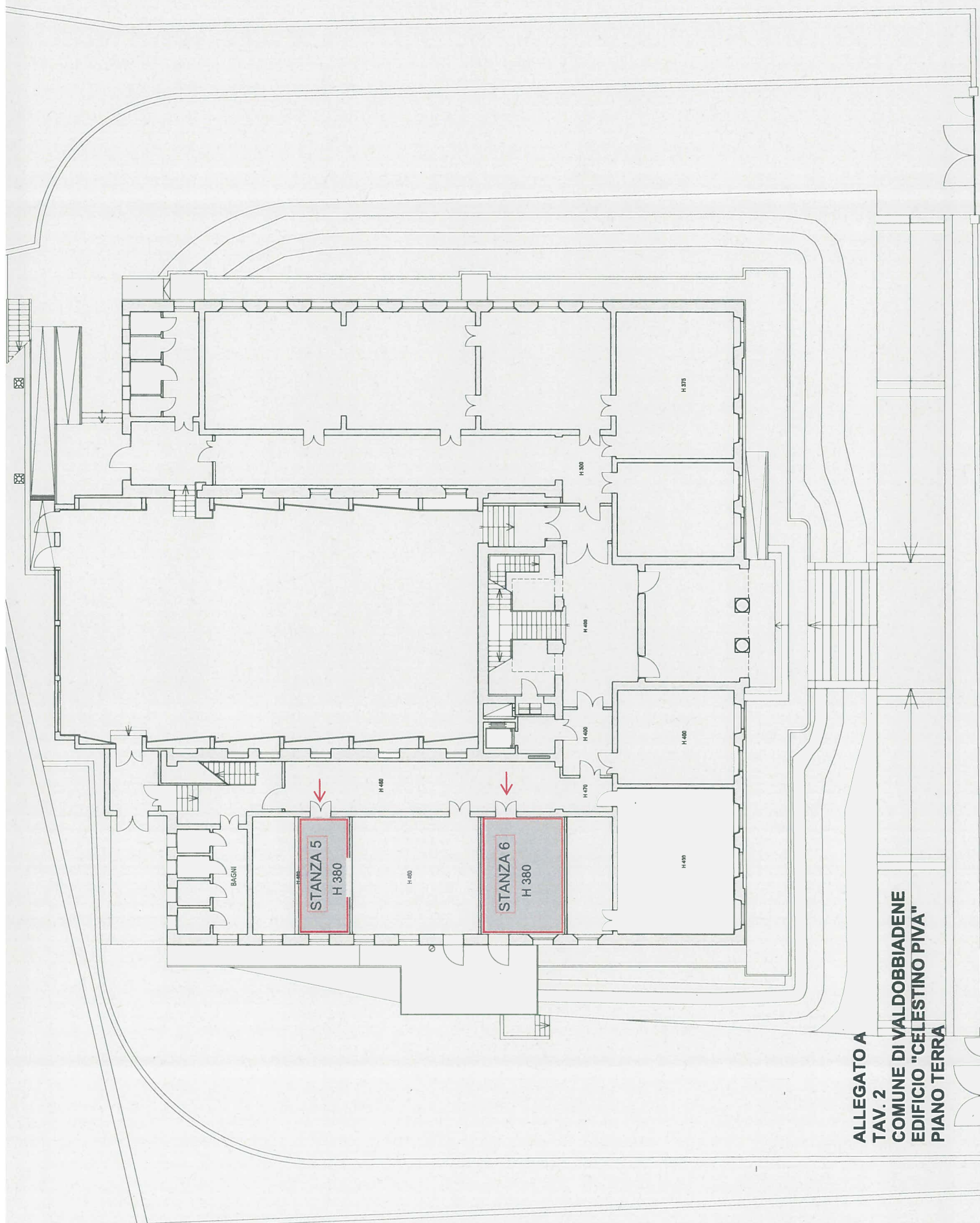
FOTO 6.10



FOTO 6.11



ALLEGATO A
TAV. 1
COMUNE DI VALDOBBIADENE
EDIFICIO "CELESTINO PIVA"
PRIMO PIANO



ALLEGATO A
TAV. 2
COMUNE DI VALDOBBIADENE
EDIFICIO "CELESTINO PIVA"
PIANO TERRA

Il Responsabile del Servizio
Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Polizia Locale
Arch. Giovanna Carla Maddalosso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato B

Manifestazione di interesse

COMUNE DI VALDOBBIADENE
Ufficio Patrimonio
Piazza Marconi, 1
31049 – VALDOBBIADENE (TV)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA CONCESSIONE DI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA"
SITO IN VIA PIVA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____
e residente in _____ (____) Via _____ n. _____
in qualità di: _____
(rappresentante/titolare di un operatore economico)

di soggetto di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 – "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"

DENOMINAZIONE _____
con sede legale in _____ (____) Via _____ n. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Indirizzo e-mail _____ PEC _____
Tel. _____ cell _____ FAX _____

Oppure: _____

DENOMINAZIONE _____
con sede legale in _____ (____) Via _____ n. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Indirizzo e-mail _____ PEC _____
Tel. _____ cell _____ FAX _____

con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI LOCALI SITI NELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" IN VALDOBBIADENE IN VIA PIVA

Allo scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

☐ di essere iscritta_____

☐ di svolgere attività di_____

senza scopo di lucro

DICHIARA

A) di essere consapevole che la presente istanza vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti con L'AVVISO ESPLORATIVO prot. N. 32807 del 30 dicembre 2019 PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CELESTINO PIVA" SITO IN VIA PIVA A VALDOBBIADENE;

DICHIARA INOLTRE

- B) di accettare le "condizioni di concessione indicativamente proposte dall'Amministrazione comunale" di cui alla lettera **C** dell'avviso esplorativo citato;
- C) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti giuridici della struttura, e negli organismi amministrativi che la compongono;
- D) di essere a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base dell'avviso pubblico saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della procedura di concessione.

Si ALLEGATA alla presente una RELAZIONE DESCRITTIVA che illustri le attività svolte dall'associazione, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti.

Data.....

TIMBRO E FIRMA

In caso di presentazione dell'istanza in formato cartaceo, allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore